

KINERJA SEKRETARIS DESA MENUJU OPTIMALISASI ADMINISTRASI DESA

(Studi Pada Desa Gunung Meraksa Kecamatan Lubuk Batang Kabupaten Ogan Komering Ulu)

Oleh
Mayang Sari Palupi

ABSTRAK

Pelaksanaan Administrasi Desa adalah sebagai wujud pemerintah pusat dalam mewujudkan pemerintahan yang baik dan tepat sasaran, untuk menyelenggarakan administrasi pemerintahan desa yang efektif. Administrasi Pemerintahan Desa Dapat berjalan dengan baik apabila kualitas sumber daya manusia yang melaksanakan dan menerapkan administrasi Desa handal dan memiliki kemampuan dalam menjalankan tugas yang diberikan. Masih ada desa yang administrasi pemerintahan desanya belum tertib. Penelitian ini di maksudkan untuk mengetahui tentang analisis kinerja sekretaris desa dalam penataan administrasi desa menuju optimalisasi administrasi, wawancara di lakukan pada November 2022 sampai dengan Desember 2022, menggunakan metode deskriptif kualitatif dan dengan data di peroleh dari wawancara, observasi dan dokumentasi. Unit analisis dalam penelitian ini yaitu kinerja sekretaris desa dalam penataan administrasi desa menuju optimalisasi administrasi.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilaksanakan bahwa Pemerintah Desa Gunung Meraksa Kecamatan Lubuk Batang Kabupaten Ogan Komering Ulu belum bekerja sesuai dengan prosedur kerja dikarenakan pelayanan yang dilakukan pada terkadang terjadi malam hari serta pelaksanaan pelayanan administrasi sering dilakukan di rumah sekretaris desa yang membuat warga merasa dipersulit. Masyarakat lebih berharap kalau pelayanan berlangsung di kantor desa dan dilakukan dengan sesuai prosedur yang berlaku. Waktu penyelesaian pelayanan administrasi di Desa Gunung Meraksa Kecamatan Lubuk Batang Kabupaten Ogan Komering Ulu menggunakan waktu lama. Proses pengurusan dari surat keterangan sampai dengan meminta tanda tangan berada pada lokasi yang berbeda-beda. Sarana dan prasarana yang ada di kantor desa untuk pelayanan administrasi sudah lengkap. Hal ini dapat dilihat dari adanya kursi dan meja kerja, lemari serta kelengkapan lainnya. Hanya saja semua fasilitas tersebut tidak dimanfaatkan dengan baik dan dibiarkan penuh dengan debu. Bahkan buku tamu yang seharusnya dimanfaatkan untuk mengetahui setiap warga yang datang untuk diberi pelayanan setiap harinya tidak dimanfaatkan.

Kata Kunci: Kinerja, Sekretaris Desa, Administrasi Desa Dan Optimalisasi

**VILLAGE SECRETARY PERFORMANCE TOWARDS VILLAGE
ADMINISTRATIVE OPTIMIZATION**
*(Study in Gunung Meraksa Village, Lubuk Batang District
Ogan Komering Ulu)*

By
Mayang Sari Palupi

ABSTRACT

Implementation of Village Administration is a manifestation of the central government in realizing good governance and on target, to carry out effective village government administration. Village Government Administration Can run well if the quality of human resources who carry out and implement Village administration is reliable and has the ability to carry out the tasks assigned. There are still villages whose village government administration is not yet orderly. This research is intended to find out about the analysis of the performance of village secretaries in structuring village administration towards optimizing administration, interviews were conducted from November 7 2022, to December 9 2022, using a qualitative descriptive method and with data obtained from interviews, observation and documentation. The unit of analysis in this study is the performance of the village secretary in structuring village administration towards administrative optimization.

Based on the results of the research conducted, the performance of the village secretary is currently maximized, such as administrative activities that have been carried out well, as seen from the management of village assets which are the village's original income, in addition to general administration that has been well coordinated, such as making correspondence for the needs of the village community, administration of financial affairs has also been arranged where every financial report has a complete report, and planning matters that have been structured, every activity is planned with a clear report. Facilities and infrastructure that do not support the implementation of orderly administration, such as only having one laptop at the village office for village administration activities, with this the Gunung Meraksa village government still needs more resources that can support and maximize village administrative arrangements. The government should make policies that regulate specifically the criteria for better village apparatus, besides that the appointment of village apparatus must be in accordance with their abilities and work professionalism.

Keywords: Performance, Village Secretary, Village Administration and Optimization

