

**ANALISIS KESALAHAN EJAAN DALAM SURAT DINAS DI KANTOR  
DESA TANJUNG BARU KECAMATAN BATURAJA TIMUR  
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU**

**SKRIPSI**



**Oleh  
ULFIANA IMROATUL JANNAH  
NPM 1721036**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS BATURAJA  
2021**

**ANALISIS KESALAHAN EJAAN DALAM SURAT DINAS DI KANTOR  
DESA TANJUNG BARU KECAMATAN BATURAJA TIMUR  
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU**

**SKRIPSI**

**Diajukan sebagai Salah Satu Syarat  
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan**



**Oleh  
ULFIANA IMROATUL JANNAH  
NPM 1721036**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS BATURAJA  
2021**

## HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : Analisis Kesalahan Ejaan dalam Surat Dinas di  
Kantor Desa Tanjung Baru Kecamatan Baturaja  
Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu

Nama : Ulfiara Imroatul Jannah

NPM : 1721036

Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)

Menyetujui,

Tanggal, 17 Juli 2021, Pembimbing I : Awa'udin, M.Pd.

Tanggal, 16 Juli 2021, Pembimbing II : Hj. Deni Sanjaya, M.Pd.

Mengetahui,

Dekan,



Dr. Bambang Sulistyono, M.Pd.

Ketua Program Studi,

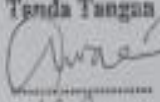
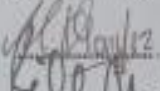
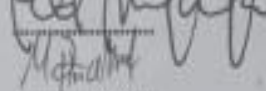



M. Rama Sanjaya, M.Pd.

## HALAMAN PERSETUJUAN KOMISI PENGUJI

Dinyatakan Lulus setelah Dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi  
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Baturaja  
(29 Juni 2021)

Judul Skripsi : Analisis Kesalahan Ejaan dalam Surat Dinas di  
Kantor Desa Tanjung Baru Kecamatan Baturaja  
Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu  
Nama : Ulfiana Imroatul Jannah  
NPM : 1721036  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Jenjang Pendidikan : Strata 1

	Tim Penguji	Tanda Tangan
1. Ketua	: Awaludin, M.Pd.	
2. Sekretaris	: M. Doni Sanjaya, M.Pd.	
3. Anggota	: Rita Nilawijaya, S.S., M.Pd.	
4. Anggota	: M. Rama Sanjaya, M.Pd.	

  
Dekan,  
Dr. Bambang Sulistyono, M.Pd.

## SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Karya tulis saya, skripsi dengan judul “Analisis Kesalahan Ejaan dalam Surat Dinas di Kantor Desa Tanjung Baru Kecamatan Baturaja Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu” adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik di Universitas Baturaja maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, penilaian, dan rumusan saya sendiri, tanpa bantuan tidak sah dari pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing.
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat hasil atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali dikutip secara tertulis dengan jelas dan dicantumkan sebagai acuan di dalam naskah saya dengan disebutkan nama pengarangnya dan dicantumkan pada daftar rujukan.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah saya peroleh dalam karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma dan ketentuan hukum yang berlaku.

Baturaja, Juni 2021

Yang Menyatakan,



Ulfiana Imroatul Jannah

## MOTO DAN PERSEMBAHAN

### *Moto*

- *Kegagalan tidak fatal; sukses bukanlah akhir; tidak ada rahasia sukses, yang terpenting adalah keberanian untuk melanjutkan dan bangkit dari kegagalan.*

### *Kupersembahkan skripsi ini kepada:*

1. *Ayahanda Sukarman dan Ibundaku Siti Roikah yang tercinta yang selalu mendoakan dan sangat mengharapkan keberhasilanku. Terimakasihku atas budi jasmu yang tak ternilai dengan apapun dan yang tak akan pernah sanggup untuk aku balas sampai kapanpun, semoga Allah selalu memberkatimu, menyinari hidupmu dengan cahaya hidayah-Nya hingga Yaumul Kiyamah.*
2. *Adikku Selfiana Vauziah yang telah memberikan dukungan dan motivasi dengan tulus dan ikhlas.*
3. *Keluarga besarku yang selalu mendukung dan memberi nasihat untuk keberhasilanku.*
4. *Dosen pembimbing I Bapak Awalludin, M.Pd. dan Dosen pembimbing II Bapak M. Doni Sanjaya, M.Pd. terima kasih atas bimbingannya dalam*

*penyusunan skripsi ini hingga mendekati sempurna.*

- 5. Untuk sahabat-sahabatku terima kasih selama ini telah menemaniku baik susah maupun senang.*
- 6. Teman-teman seangkatanku untuk kebersamaan kita dalam melewati masa perkuliahan baik suka maupun duka.*
- 7. Almamaterku.*

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur panjatkan ke hadirat Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan kasih sayang-Nya sehingga penulis dapat menyusun skripsi dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan.

Penelitian yang berjudul “Analisis Kesalahan Ejaan dalam Surat Dinas di Kantor Desa Tanjung Baru Kecamatan Baturaja Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu” ini ditulis sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Baturaja.

Dalam penyelesaian penelitian ini, penulis banyak mendapat bimbingan dan arahan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ir. Lindawati, M.T., selaku Rektor Universitas Baturaja yang telah memberikan fasilitas dan kemudahan dalam pengurusan administrasi penelitian ini.
2. Dr. Bambang Sulistyono, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang telah memberikan fasilitas dan kemudahan dalam pengurusan administrasi penelitian ini.
3. M. Rama Sanjaya, M.Pd., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia.



4. Awalludin, M.Pd., selaku Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan selama penelitian ini.
5. M. Doni Sanjaya, M.Pd., selaku Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan selama penelitian ini.
6. Para dosen Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah memberikan kritik dan saran demi kebaikan penelitian ini.
7. Rekan-rekan mahasiswa yang telah membantu kelancaran penelitian ini.
8. Orang tua dan keluarga tercinta yang tak pernah berhenti berharap dan berdoa serta selalu memberikan motivasi untuk segera menyelesaikan penelitian ini.

Akhirnya, penulis berharap semoga penelitian ini bermanfaat bagi kita semua.

Baturaja, Juli 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN KOMISI PENGUJI</b> .....	iv
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	v
<b>MOTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	viii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiii
<b>DAFTAR GRAFIK</b> .....	xv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
A. Batasan Masalah .....	4
C. Rumusan Masalah .....	4
D. Tujuan Penelitian .....	5
E. Manfaat Penelitian .....	6
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>	
A. Kajian Teori .....	7
1. Pengertian Kesalahan Berbahasa.....	7
2. Analisis Kesalahan Berbahasa.....	8
3. Kesalahan Ejaan .....	9
4. Surat Dinas .....	21
5. Bagian-bagian Surat Dinas.....	23
B. Kajian Penelitian Relevan .....	26

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

A. Latar Penelitian .....	31
B. Metode Penelitian .....	31
C. Sumber Data .....	32
D. Teknik Pengumpulan Data .....	32
E. Teknik Penganalisisan Data.....	33

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Hasil Penelitian.....	35
1. Hasil Analisis Kesalahan Pemakaian Huruf.....	35
2. Hasil Analisis Kesalahan Penulisan Kata .....	57
3. Hasil Analisis Kesalahan Pemakaian Tanda Baca.....	81
B. Pembahasan .....	102

### **BAB V PENUTUP**

A. Simpulan .....	106
B. Saran .....	108

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>109</b>
-----------------------------	------------

<b>LAMPIRAN .....</b>	
-----------------------	--

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1 Bentuk Kesalahan Pemakaian Huruf pada Surat Pertama.....	37
Tabel 4.2 Bentuk Kesalahan Pemakaian Huruf pada Surat Kedua .....	39
Tabel 4.3 Bentuk Kesalahan Pemakaian Huruf pada Surat Ketiga.....	40
Tabel 4.4 Bentuk Kesalahan Pemakaian Huruf pada Surat Keempat.....	42
Tabel 4.5 Bentuk Kesalahan Pemakaian Huruf pada Surat Kelima.....	44
Tabel 4.6 Bentuk Kesalahan Pemakaian Huruf pada Surat Keenam.....	46
Tabel 4.7 Bentuk Kesalahan Pemakaian Huruf pada Surat Ketujuh.....	48
Tabel 4.8 Bentuk Kesalahan Pemakaian Huruf pada Surat Kedelapan.....	50
Tabel 4.9 Bentuk Kesalahan Pemakaian Huruf pada Surat Kesembilan.....	52
Tabel 4.10 Bentuk Kesalahan Pemakaian Huruf pada Surat Kesepuluh.....	54
Tabel 4.11 Bentuk Kesalahan Pemakaian Huruf pada Surat Kesebelas.....	55
Tabel 4.12 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata pada Surat Pertama.....	60
Tabel 4.13 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata pada Surat Kedua.....	61
Tabel 4.14 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata pada Surat Ketiga.....	63
Tabel 4.15 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata pada Surat Keempat.....	66
Tabel 4.16 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata pada Surat Kelima.....	67
Tabel 4.17 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata pada Surat Keenam.....	69
Tabel 4.18 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata pada Surat Ketujuh.....	71
Tabel 4.19 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata pada Surat Kedelapan.....	73
Tabel 4.20 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata pada Surat Kesembilan.....	75

Tabel 4.21 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata pada Surat Kesepuluh.....	76
Tabel 4.22 Bentuk Kesalahan Penulisan Kata pada Surat Kesebelas.....	79
Tabel 4.23 Bentuk Kesalahan Pemakaian Tanda Baca pada Surat Pertama.....	82
Tabel 4.24 Bentuk Kesalahan Pemakaian Tanda Baca pada Surat Kedua.....	84
Tabel 4.25 Bentuk Kesalahan Pemakaian Tanda Baca pada Surat Ketiga.....	86
Tabel 4.26 Bentuk Kesalahan Pemakaian Tanda Baca pada Surat Keempat....	88
Tabel 4.27 Bentuk Kesalahan Pemakaian Tanda Baca pada Surat Kelima.....	90
Tabel 4.28 Bentuk Kesalahan Pemakaian Tanda Baca pada Surat Keenam.....	92
Tabel 4.29 Bentuk Kesalahan Pemakaian Tanda Baca pada Surat Ketujuh.....	94
Tabel 4.30 Bentuk Kesalahan Pemakaian Tanda Baca pada Surat Kedelapan..	95
Tabel 4.31 Bentuk Kesalahan Pemakaian Tanda Baca pada Surat Kesembilan.	97
Tabel 4.32 Bentuk Kesalahan Pemakaian Tanda Baca pada Surat Kesepuluh...	98
Tabel 4.33 Bentuk Kesalahan Pemakaian Tanda Baca pada Surat Kesebelas....	100

## DAFTAR GRAFIK

	<b>Halaman</b>
Grafik 4.1 Kesalahan Pemakaian Huruf.....	57
Grafik 4.2 Kesalahan Penulisan Kata.....	80
Grafik 4.3 Kesalahan Penggunaan Tanda Baca.....	101
Grafik 4.4 Total Hasil Analisis Kesalahan Ejaan dalam Surat Dinas di Kantor DesaTanjung Baru.....	105

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Surat Izin Penelitian Mahasiswa .....	111
Lampiran 2 Surat Izin Melakukan Penelitian dari Kantor Desa.....,	112
Lampiran 3 Surat Dinas Keluar.....	113
Lampiran 4 Surat Keterangan Judul dan Pembimbing Skripsi.....	114
Lampiran 5 Surat Keterangan Perubahan Judul.....	115
Lampiran 6 Kartu Bimbingan Proposal.....	116
Lampiran 7 Kartu Bimbingan Skripsi.....	117
Lampiran 8 Dokumentasi Penelitian.....	118

E-mail: [ulfianaimroatul@gmail.com](mailto:ulfianaimroatul@gmail.com)