

Buku Panduan

Proposal dan Skripsi

Edisi Revisi

PENULIS:

Dr. Yunita Sari, S.E., M.Si.
Noviansyah, S.E., M.Si.
Yulitiawati, S.E., M.Si.
Ali Akbar, S.E., M.Si.,
Novie Almuhariah, S.E., M.Si.
Tati Herlina, S.E., M.Si

EDITOR :

Awalludin, S.Pd., M.Pd.



Buku Panduan
PROPOSAL DAN SKRIPSI
Edisi Revisi

UU No 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. Penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. Penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

Buku Panduan
PROPOSAL DAN SKRIPSI
Edisi Revisi

Dr. Yunita Sari, S.E., M.Si.

Noviansyah, S.E., M.Si.

Yulitiawati, S.E., M.Si.

Ali Akbar, S.E., M.Si.

Novie Almuhariah, S.E., M.Si.

Tati Herlina, S.E., M.Si.

Editor :

Awalludin, S.Pd., M.Pd.



**BUKU PANDUAN PROPOSAL DAN SKRIPSI
EDISI REVISI**

Yunita Sari ... [et al.]

Editor :
Awalludin

Desain Cover :
Dwi Novidiantoko

Sumber :
www.shutterstock.com

Tata Letak :
Gofur Dyah Ayu

Proofreader :
Avinda Yuda Wati

Ukuran :
x, 112 hlm, Uk: 15.5x23 cm

ISBN :
978-623-02-2769-1

Cetakan Pertama :
April 2021

Hak Cipta 2021, Pada Penulis

Isi diluar tanggung jawab percetakan

Copyright © 2021 by Deepublish Publisher
All Right Reserved

Hak cipta dilindungi undang-undang
Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau
memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT DEEPUBLISH
(Grup Penerbitan CV BUDI UTAMA)

Anggota IKAPI (076/DIY/2012)

Jl.Rajawali, G. Elang 6, No 3, Drono, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman
Jl.Kaliurang Km.9,3 – Yogyakarta 55581

Telp/Faks: (0274) 4533427

Website: www.deepublish.co.id

www.penerbitdeepublish.com

E-mail: cs@deepublish.co.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah Swt., yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya dan kemudahan sehingga ***Buku Panduan Proposal dan Skripsi Edisi Revisi*** ini dapat diselesaikan dengan baik dan lancar.

Disadari sepenuhnya bahwa revisi buku ini masih banyak kekurangannya dikarenakan keterbatasan-keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan.

Pada kesempatan ini, tim revisi mengucapkan terima kasih kepada semua pihak khususnya kepada peserta Lokakarya Revisi Pedoman Penulisan Proposal Skripsi dan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja, yang telah memberikan masukannya demi kesempurnaan buku ini.

Semoga buku ***Buku Panduan Proposal dan Skripsi Edisi Revisi*** ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Baturaja, Maret 2021

Tim Revisi

KATA SAMBUTAN

Saya sangat menghargai usaha yang telah dilakukan oleh Tim Revisi Buku Pedoman Penulisan Proposal Skripsi dan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja dalam upaya merevisi ***Buku Panduan Proposal dan Skripsi Edisi Revisi***. Buku pedoman ini dimaksudkan untuk membantu para mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir penulisan skripsi, sekaligus memberikan panduan kepada dosen pembimbing dalam melaksanakan bimbingan kepada mahasiswa.

Sehubungan dengan perkembangan ilmu pengetahuan yang semakin pesat, maka buku pedoman penulisan skripsi ini dirasakan perlu untuk mengkomodasikan kepentingan penulisan, baik dalam sistem, prosedur maupun materi. Untuk itu dipandang perlu menyusun dan menerbitkan buku pedoman yang baru dan sekaligus dinyatakan berlaku bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang akan menulis skripsi.

Dengan diterbitkannya buku pedoman ini, kiranya dapat diperoleh kesatuan pandangan dalam konsep pembimbingan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja.

Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Baturaja, Maret 2021
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

Novegya Ratih Primandari, S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	v
KATA SAMBUTAN	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II SYARAT DAN PROSEDUR PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI	3
2.1. Syarat Penulisan Proposal dan Skripsi.....	3
2.1.1. Syarat Akademik	3
2.1.2. Syarat Administrasi.....	4
2.2. Prosedur Penulisan Skripsi	4
2.2.1. Prosedur Pengajuan Judul Skripsi	4
2.2.2. Prosedur Bimbingan Proposal dan Skripsi.....	5
2.2.3. Prosedur Seminar Proposal Skripsi	6
2.2.4. Prosedur Ujian Skripsi	7
BAB III SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI.....	9
3.1. Bagian Awal.....	9
3.1.1. Halaman Judul Proposal (<i>Lihat lampiran 4a/4b/4c</i>).....	9
3.1.2. Halaman Pengesahan Proposal Skripsi (<i>Lihat lampiran 7a/7b/7c</i>).....	9
3.1.3. Halaman Persetujuan Perbaikan (Revisi) Proposal (<i>Lihat lampiran 6</i>).....	10
3.1.4. Halaman Persetujuan Proposal (<i>Lihat lampiran 5a/5b/5c</i>)	10
3.1.5. Daftar Isi	10

3.2.	Bagian Pokok atau Isi.....	11
3.2.1.	Latar Belakang	11
3.2.2.	Rumusan Masalah	11
3.2.3.	Tujuan Penelitian.....	12
3.2.4.	Manfaat Penelitian.....	12
3.2.5.	Tinjauan Pustaka	12
3.2.6.	Metode Penelitian.....	14
3.3.	Bagian Akhir.....	17
3.3.1.	Daftar Pustaka	17
3.3.2.	Lampiran	18
BAB IV	SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI	19
4.1.	Bagian Awal	19
4.1.1.	Halaman Sampul Depan (Hard Cover) (Lihat Lampiran 10a/10b/10c).....	20
4.1.2.	Halaman Judul Skripsi (<i>Lihat Lampiran 10a/10b/10c</i>).....	20
4.1.3.	Halaman Pengesahan Skripsi (<i>Lihat Lampiran 14a/14b/14c</i>).....	20
4.1.4.	Halaman Pengesahan Ujian Skripsi (<i>Lihat Lampiran 13a/13b/13c</i>)	21
4.1.5.	Halaman Persetujuan Perbaikan (Revisi) Skripsi (<i>Lihat lampiran 12</i>).....	21
4.1.6.	Halaman Persetujuan Skripsi (<i>Lihat lampiran 11a/11b/11c</i>).....	22
4.1.7.	Halaman Pernyataan Keaslian Karya Skripsi (<i>Lihat Lampiran 15</i>).....	22
4.1.8.	Halaman <i>Abstract</i> (bahasa Inggris) (<i>Lihat Lampiran 16a</i>).....	22
4.1.9.	Halaman Abstrak (bahasa Indonesia) (<i>Lihat Lampiran 16b</i>).....	23
4.1.10.	Halaman Kata Pengantar (<i>Lihat Lampiran 17</i>).....	23
4.1.11.	Halaman Daftar Isi (<i>Lihat Lampiran 18</i>).....	23
4.1.12.	Halaman Daftar Tabel (<i>Lihat Lampiran 19</i>).....	23

4.1.13.	Halaman Daftar Gambar (<i>Lihat Lampiran 20</i>).....	24
4.1.14.	Halaman Daftar Lampiran (<i>Lihat Lampiran 21</i>).....	24
4.2.	Bagian Pokok atau Isi.....	24
4.2.1.	Bab I Pendahuluan.....	25
4.2.2.	Bab II Tinjauan Pustaka.....	26
4.2.3.	Bab III. Metode Penelitian.....	28
4.2.4.	Bab IV Gambaran Umum.....	31
4.2.5.	Bab V Hasil Analisis dan Pembahasan.....	31
4.2.6.	Bab VI Simpulan dan Saran.....	33
4.3.	Bagian Akhir.....	33
BAB V	TATA CARA PENULISAN.....	35
5.1.	Bahan, Ukuran, dan Sampul.....	35
5.2.	Pengetikan.....	35
5.3.	Penomoran.....	37
5.4.	Pengetikan Tabel dan Gambar.....	37
5.5.	Bahasa.....	38
5.6.	Kutipan.....	39
5.7.	Daftar Pustaka.....	40
BAB VI	PENULISAN ARTIKEL ILMIAH.....	43
6.1.	Persyaratan Umum.....	43
6.2.	Judul Artikel.....	43
6.3.	Abstrak.....	44
6.4.	Isi Artikel.....	44
	DAFTAR PUSTAKA.....	48
	BIOGRAFI PENULIS.....	50
	LAMPIRAN.....	53

BAB I

PENDAHULUAN

Penulisan proposal dan skripsi merupakan salah satu beban studi yang wajib diambil oleh mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja sesuai dengan beberapa peraturan, seperti Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 056/U/1994, Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999 pasal 15 ayat 2 dan pasal 16 ayat 1, Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000, dan Panduan Akademik Universitas Baturaja.

Proposal dan skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis oleh seorang mahasiswa S-1 sebagai bentuk laporan tugas akhir dan sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mencapai gelar kesarjanaannya. Tujuannya adalah agar mahasiswa mampu mengembangkan gagasan dan daya nalar, wawasan, pengalaman, serta pengetahuan ilmiah dan praktis berdasarkan penelitian yang dilakukan. Setiap mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja wajib membuat proposal penelitian sebelum melakukan penelitian. Setelah proposal penelitian disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa harus melakukan kegiatan penelitian dan hasilnya disusun menjadi skripsi. Penulisan skripsi merupakan salah satu mekanisme untuk menyebarkan hasil penelitian sehingga dapat diketahui oleh orang lain.

Skripsi merupakan penulisan dan pengolahan hasil penelitian yang disajikan dengan cara yang terstruktur dan objektif, sehingga memungkinkan proses validasi dan pengembangan lebih lanjut. Oleh sebab itu, panduan penulisan proposal dan skripsi ini sangat diperlukan agar proposal penelitian dan skripsi yang dibuat oleh mahasiswa dapat disusun dengan baik, jelas, dan benar.

Panduan penulisan proposal dan skripsi ini juga berfungsi sebagai rambu-rambu bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja yang sedang menyusun proposal dan skripsi. Panduan

ini mengatur hal-hal yang dianggap esensial untuk sebuah karya ilmiah yang tidak lain sebagai bentuk laporan hasil penelitian mahasiswa. *Buku Panduan Proposal dan Skripsi* ini disusun dengan tujuan:

1. Sebagai pedoman dan petunjuk teknis bagi mahasiswa dalam menulis proposal dan skripsi.
2. Menyeragamkan pokok-pokok format penulisan proposal dan skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja.
3. Pedoman bagi dosen pembimbing dalam mengarahkan format dan teknis penulisan proposal dan skripsi
4. Memberikan arahan bagi mahasiswa dalam penulisan karya ilmiah yang sesuai dengan kriteria dan prosedur yang berlaku dalam suatu kegiatan penelitian dan sesuai dengan kaidah etis dalam penulisan karya ilmiah.

Buku panduan ini menyajikan garis-garis besar cara penulisan proposal dan skripsi sehingga membantu mahasiswa dalam melakukan penulisan proposal dan skripsi tersebut. Dalam batas-batas tertentu tiap-tiap program studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja diberi kebebasan untuk melakukan penyesuaian-penyesuaian selaras dengan ciri-ciri keilmuannya.

Buku Panduan Proposal dan Skripsi untuk mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja ini berisi enam bab, yaitu Bab I Pendahuluan, Bab II Syarat dan Prosedur Penulisan Proposal Skripsi dan Skripsi, Bab III Sistematika Penulisan Proposal Skripsi, Bab IV Sistematika Penulisan Skripsi, Bab V Tata Cara Penulisan, dan Bab VI Penulisan Artikel Ilmiah.

BAB II

SYARAT DAN PROSEDUR PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI

2.1. Syarat Penulisan Proposal dan Skripsi

Penulisan proposal dan skripsi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja dapat dilakukan oleh mahasiswa yang telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

2.1.1. Syarat Akademik

Syarat akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja dalam menulis proposal dan skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif.
- b. Sudah menempuh minimal 140 SKS.
- c. IPK minimal 2,5.
- d. Lulus dengan Nilai minimal B untuk beberapa mata kuliah:
 - 1) Agama
 - 2) Pancasila
 - 3) Kewarganegaraan
 - 4) Pengantar Ekonomi Pembangunan (untuk mahasiswa Program Studi Ekonomi Pembangunan)
 - 5) Pengantar Manajemen (untuk mahasiswa Program Studi Manajemen)
 - 6) Pengantar Akuntansi (untuk mahasiswa Program Studi Akuntansi)
 - 7) Seluruh mata kuliah konsentrasi untuk masing-masing program studi.
 - 8) Metodologi Penelitian
 - 9) Mata kuliah Seminar untuk masing-masing konsentrasi.

2.1.2. Syarat Administrasi

Syarat administrasi yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja dalam menulis proposal dan skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Mata kuliah Proposal Skripsi dan Skripsi harus tertera dalam KRS yang bersangkutan pada semester berjalan.
- b. Membayar biaya bimbingan skripsi di bank dan divalidasi oleh kepala Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja.
- c. Lunas pembayaran SPP sampai dengan pengajuan skripsi.
- d. Melampirkan surat keterangan bebas administrasi dari Kepala Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja.
- e. Melampirkan transkrip mata kuliah yang sudah dicek dan ditandatangani oleh dosen Pembimbing Akademik (PA).

2.2. Prosedur Penulisan Skripsi

Prosedur penulisan skripsi bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja meliputi: Prosedur Pengajuan Judul Skripsi, Prosedur Bimbingan Proposal dan Skripsi, Prosedur Seminar Proposal, dan Prosedur Ujian Skripsi. Untuk lebih jelasnya, keempat prosedur tersebut diuraikan berikut ini.

2.2.1. Prosedur Pengajuan Judul Skripsi

Prosedur pengajuan judul skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengambil *Form 1* dan *Form 2* di program studi masing-masing. (*Lihat Lampiran 1 dan Lampiran 2*)
- b. Mahasiswa menghadap Dosen PA dengan membawa *Form 1* untuk mendapat persetujuan berhak menyusun skripsi.
- c. Setelah mendapat persetujuan dari Dosen PA, mahasiswa menyerahkan seluruh berkas pengajuan skripsi ke program studi masing-masing untuk diproses lebih lanjut sampai mendapatkan Surat Keputusan Pembimbing Skripsi.
- d. Setelah mahasiswa mendapatkan SK Pembimbing Skripsi di program studi masing-masing, mahasiswa dapat mengajukan

rencana judul skripsi (*Form 2*) yang akan disusun kepada Pembimbing II.

- e. Setelah Pembimbing II memberikan persetujuan, mahasiswa membawa *Form 2* tersebut ke Pembimbing I.
- f. Setelah Pembimbing I menyetujui judul yang diajukan, mahasiswa membawa kembali *Form 2* ke program studi masing-masing untuk disahkan.

2.2.2. Prosedur Bimbingan Proposal dan Skripsi

Prosedur Bimbingan Proposal dan Skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja adalah sebagai berikut:

- a. Setelah judul proposal skripsi disetujui oleh pembimbing dan disahkan oleh program studi, mahasiswa dapat memulai proses bimbingan proposal skripsi.
- b. Setiap konsultasi dengan dosen pembimbing, mahasiswa wajib membawa Kartu Bimbingan Proposal Skripsi dan ditandatangani oleh dosen pembimbing dengan mencantumkan materi yang dikonsultasikan (*Lihat Lampiran 3*).
- c. Mahasiswa melakukan bimbingan proposal skripsi melalui pembimbing II terlebih dahulu. Setelah disetujui oleh pembimbing II, kemudian dilanjutkan ke pembimbing I.
- d. Proposal wajib diseminarkan setelah proposal tersebut mendapat persetujuan dari pembimbing I dan pembimbing II.
- e. Setelah proposal diseminarkan, proposal harus diperbaiki sesuai dengan kesimpulan hasil seminar proposal dan disetujui oleh tim penguji dalam jangka waktu maksimal 2 (dua) bulan.
- f. Mahasiswa wajib menyerahkan proposal yang telah direvisi oleh tim penguji dan telah disahkan oleh program studi.
- g. Jarak waktu antara penyerahan proposal ke program studi dengan proses bimbingan skripsi selanjutnya maksimal 2 (dua) semester.
- h. Tahapan selanjutnya mahasiswa dapat meneruskan bimbingan skripsi. Setiap konsultasi dengan dosen pembimbing, mahasiswa wajib membawa Kartu Bimbingan Skripsi dan ditandatangani oleh dosen pembimbing dengan mencantumkan materi yang dikonsultasikan. (*Lihat Lampiran 9*).

- i. Mahasiswa melakukan bimbingan skripsi melalui pembimbing II terlebih dahulu. Setelah disetujui oleh pembimbing II, kemudian dapat melanjutkan bimbingan skripsi ke pembimbing I.
- j. Setelah skripsi disetujui oleh pembimbing I, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi ke program studi masing-masing.

2.2.3. Prosedur Seminar Proposal Skripsi

Prosedur seminar proposal skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mendaftar ke program studi untuk seminar proposal dengan melengkapi syarat-syarat yang telah ditentukan oleh fakultas, antara lain:
 - 1) Mahasiswa telah mendapatkan persetujuan dari kedua dosen pembimbing skripsi dan telah mendapatkan tanda tangan kedua dosen pembimbing skripsi (dibuktikan dengan lampiran: *Halaman Persetujuan Proposal Skripsi*).
 - 2) Mahasiswa melakukan penggandaan *draft* proposal yang akan diseminarkan sebanyak 4 (empat) eksemplar, masing-masing untuk 2 (dua) orang dosen pembimbing dan 2 (dua) orang dosen pembahas seminar proposal.
 - 3) Mahasiswa membuat undangan seminar proposal sebanyak 4 (empat) rangkap, ditujukan kepada masing-masing dosen tim pembimbing/tim pembahas yang berjumlah 4 (empat) orang. (*Lihat Lampiran 30*)
 - 4) Mahasiswa harus menyiapkan *softfile* presentasi materi proposal dalam bentuk Microsoft PowerPoint dan melengkapi kelengkapan lampiran lainnya berkaitan dengan proposal yang akan diseminarkan.
- b. Program studi menyusun jadwal dan menyiapkan seluruh kelengkapan berkas pelaksanaan seminar proposal skripsi.
- c. Seminar proposal skripsi harus dihadiri minimal oleh 3 (tiga) orang dosen sebagai tim pembimbing/pembahas, yang terdiri atas 2 (dua) orang dosen pembahas dan 1 (satu) orang dosen pembimbing yang wajib memberikan nilai dalam *form* Berita Acara.

2.2.4. Prosedur Ujian Skripsi

Prosedur ujian skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang akan ujian skripsi harus memenuhi syarat akademik dan syarat administrasi (*Lihat Lampiran 27*) serta skripsi sudah disetujui oleh kedua dosen pembimbing.
- b. Mahasiswa mendaftarkan ke program studi untuk ujian skripsi dengan melengkapi syarat-syarat yang telah ditentukan oleh fakultas, antara lain:
 - 1) Mahasiswa telah mendapatkan persetujuan dan tanda tangan kedua dosen pembimbing skripsi pada *Halaman Persetujuan Skripsi* serta mendapatkan surat rekomendasi dari dosen pembimbing skripsi (*Lihat Lampiran 28*).
 - 2) Mahasiswa mengajukan Surat Permohonan Ujian Skripsi kepada Ketua Program Studi (*Lihat Lampiran 29*).
 - 3) Mahasiswa melampirkan fotokopi Kartu Bimbingan Skripsi.
 - 4) Mahasiswa melakukan penggandaan *draft* skripsi yang akan diujikan sebanyak 4 (empat) eksemplar, masing-masing untuk 4 (empat) orang dosen tim penguji skripsi.
 - 5) Mahasiswa membuat Undangan Ujian Skripsi sebanyak 4 (empat) rangkap, ditujukan kepada 4 (empat) dosen tim penguji skripsi (*Lihat Lampiran 30*).
 - 6) Mahasiswa harus menyiapkan *softfile* presentasi materi skripsi dalam bentuk Microsoft PowerPoint dan melengkapi kelengkapan lampiran lainnya berkaitan dengan skripsi yang diujikan.
- c. Program studi menyusun jadwal dan menyiapkan seluruh kelengkapan berkas pelaksanaan ujian skripsi.
- d. Skripsi akan diuji oleh minimal 3 (tiga) orang dosen penguji. Dosen penguji tersebut adalah dosen yang sama pada saat seminar proposal skripsi.
- e. Setelah ujian skripsi, skripsi harus diperbaiki sesuai dengan kesimpulan hasil ujian skripsi dan disetujui oleh tim penguji.
- f. Mahasiswa wajib menyerahkan skripsi yang telah direvisi oleh tim penguji dan telah disahkan oleh program studi sebanyak 6 (enam) eksemplar. Skripsi tersebut masing-masing diserahkan kepada:
 - 1) Perpustakaan Universitas Baturaja sebanyak 1 (satu) eksemplar.

- 2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebanyak 1 (satu) eksemplar.
- 3) Program studi sebanyak 1 (satu) eksemplar.
- 4) Pembimbing skripsi masing-masing sebanyak 1 (satu) eksemplar atau penyerahan *soft file* (tergantung pembimbing skripsinya masing-masing).
- 5) Mahasiswa yang bersangkutan sebanyak 1 (satu) eksemplar.

BAB III

SISTEMATIKA

PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI

Secara umum, sistematika penulisan proposal skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja terdiri atas tiga bagian pokok; yaitu: Bagian Awal, Bagian Inti atau Isi, dan Bagian Akhir.

3.1. Bagian Awal

Bagian awal proposal skripsi terdiri atas: (i) Halaman Judul, (ii) Halaman Pengesahan, (iii) Halaman Persetujuan Perbaikan (Revisi) Proposal, (iv) Halaman Persetujuan, dan (v) Daftar Isi.

3.1.1. Halaman Judul Proposal (*Lihat lampiran 4a/4b/4c*)

Halaman judul proposal skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja memuat urutan hal-hal sebagai berikut:

- a. Judul proposal skripsi
- b. Tulisan “Proposal Skripsi”
- c. Lambang/Logo Universitas Baturaja
- d. Nama mahasiswa (didahului kata “Oleh”), Nomor Pokok Mahasiswa (NPM).
- e. Program Studi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Baturaja.
- f. Bulan dan Tahun penyelesaian proposal skripsi.

3.1.2. Halaman Pengesahan Proposal Skripsi (*Lihat lampiran 7a/7b/7c*)

Halaman pengesahan proposal skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja memuat urutan hal-hal sebagai berikut:

- a. Judul Proposal
- b. Pengesahan Proposal Skripsi

- c. Nama Mahasiswa, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), Fakultas, Program Studi.
- d. Disetujui (ditandatangani) oleh Pembimbing I dan Pembimbing II
- e. Diketahui (ditandatangani) oleh Dekan (*disahkan Cap Fakultas*) dan Ketua Program Studi (*disahkan Cap Program Studi*)

3.1.3. Halaman Persetujuan Perbaikan (Revisi) Proposal (*Lihat lampiran 6*)

Halaman persetujuan perbaikan (revisi) proposal skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja memuat urutan hal-hal sebagai berikut:

- a. Tulisan: *Persetujuan Perbaikan (Revisi) Proposal Skripsi*
- b. Nama Mahasiswa, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), Tanggal Seminar, Program Studi, dan Judul Proposal Skripsi.
- c. Tulisan: *Telah Direvisi, Disetujui oleh Tim Pembimbing/Tim Pembahas dan Diperkenankan untuk Melanjutkan ke Penulisan Skripsi.*
- d. Disetujui (ditandatangani) oleh tim pembimbing/tim pembahas, yang terdiri atas Dosen Pembimbing I, Pembimbing II, Pembahas I dan Pembahas II.
- e. Diketahui (ditandatangani) oleh Ketua Program Studi (*disahkan Cap Program Studi*)

3.1.4. Halaman Persetujuan Proposal (*Lihat lampiran 5a/5b/5c*)

Halaman persetujuan proposal skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja memuat urutan hal-hal sebagai berikut:

- a. Judul Proposal
- b. Persetujuan Proposal Skripsi
- c. Nama Mahasiswa, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), Fakultas, Program Studi.
- d. Disetujui (ditandatangani) oleh: Pembimbing I dan Pembimbing II.

3.1.5. Daftar Isi

Dalam halaman daftar isi dimuat judul dan subjudul dan mencakup seluruh bagian dalam proposal skripsi. Daftar isi seyogianya

menggambarkan garis besar struktur bagian keseluruhan isi secara berurutan.

3.2. Bagian Pokok atau Isi

Bagian inti atau isi proposal skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja terdiri atas: (1) Latar Belakang, (2) Rumusan Masalah, (3) Tujuan Penelitian, dan (4) Manfaat Penelitian. Pada penulisan proposal skripsi belum menuliskan bab atau subbab, melainkan hanya menuliskan penomoran sesuai urutan pada masing-masing bagian isi proposal.

3.2.1. Latar Belakang

Subbagian latar belakang dimulai dengan menuliskan penomoran urutan 1. Latar belakang harus memuat fenomena yang akan diteliti baik bersumber dari hasil observasi, kajian literatur, maupun hasil-hasil penelitian terdahulu. Pada subbab ini, peneliti harus menjelaskan alasan mengapa memilih variabel tertentu (bukan variabel lain) menjadi penting untuk diteliti dan mengapa memilih objek lokasi penelitian (apa keunikan, hal-hal yang membuat objek menarik untuk diteliti). Pada latar belakang teori hanya mendukung pernyataan peneliti dalam mengeksplorasi fenomena yang ada. Latar belakang juga harus memuat data atau fakta yang relevan dengan masalah penelitian (masalah tidak boleh mengada-ada, jika terpaksa harus dilakukan penyebaran kuesioner di awal minimal 30 responden). Data atau fakta yang disertakan harus dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya, relevan, sesuai waktunya (*up to date*), dan lengkap dalam mendukung alasan pemilihan judul.

3.2.2. Rumusan Masalah

Subbagian Rumusan Masalah ditulis dengan penomoran urutan 2. Rumusan Masalah merupakan penyederhanaan masalah yang rumit dan kompleks dirumuskan menjadi masalah yang dapat diteliti (*research problems*) atau merumuskan kaitan antara kesenjangan pengetahuan ilmiah atau teknologi yang akan diteliti dengan kesenjangan pengetahuan ilmiah yang lebih luas atau menunjukkan secara tegas permasalahan yang hendak dicari pemecahannya. Di dalam menyampaikan perumusan masalah harus

relevan dengan judul dan metode penelitian yang akan digunakan, dengan tetap berorientasi pada teori dan dinyatakan dalam kalimat tanya atau pernyataan yang mengandung masalah.

3.2.3. Tujuan Penelitian

Subbagian Tujuan Penelitian ditulis dengan penomoran urutan 3. Tujuan Penelitian menyebutkan secara jelas dan tegas tujuan yang ingin dicapai dari penelitian (penelitian). Dalam beberapa hal tujuan penelitian juga tersirat dalam judul skripsi. Jumlah pertanyaan yang diajukan pada rumusan masalah harus sama dengan tujuan penelitian sehingga dapat disimpulkan bahwa tujuan penelitian harus sinkron dengan rumusan masalah. Menegaskan tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian (merujuk pada rumusan masalah yang akan diteliti) yang dituangkan dalam bentuk kalimat pernyataan.

3.2.4. Manfaat Penelitian

Subbagian Manfaat Penelitian ditulis dengan penomoran urutan 4. Manfaat Penelitian mengindikasikan kemungkinan pemanfaatan, penerapan, atau sumbangan hasil penelitian terhadap berbagai pihak yang membutuhkan hasil penelitian pada skripsi tersebut, misalnya manfaat penelitian bagi peneliti, bagi instansi terkait, bagi objek lokasi penelitian, bagi mahasiswa atau peneliti selanjutnya yang dapat dirincikan lagi sesuai dengan kebutuhan.

3.2.5. Tinjauan Pustaka

Subbagian Tinjauan Pustaka ditulis dengan penomoran urutan 5. Hal-hal yang dimuat dalam bagian tinjauan pustaka proposal Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja adalah: Landasan Teori (teori-teori yang terkait), Penelitian Sebelumnya, Kerangka Pemikiran, dan Hipotesis (jika ada). Untuk lebih jelasnya, keempat hal tersebut diuraikan sebagai berikut:

a. Landasan Teori

Landasan teori adalah uraian secara jelas dan tegas tentang teori-teori yang berhubungan langsung/relevan dengan penelitian. Dalam bagian ini termuat kajian teori atau unsur-unsur teori (konsep, proposisi dan

sebagainya) yang relevan dengan permasalahan dan tujuan penelitian secara sistematis dan analitik. Artinya, bab ini tidaklah sekadar berisi kutipan atau pencantuman teori-teori, konsep, proposisi dan paradigma secara runtut berjajar yang diambil dari berbagai sumber (tidak sekadar *copy and paste*). Bagian ini harus merupakan hasil rumusan dan proses persandingan, perbandingan dan dialog antar teori, konsep, proposisi, paradigma yang ada (mulai dari yang klasik sampai yang mutakhir) yang kemudian peneliti menarik benang merahnya dengan bermuara pada penguraian kerangka konsep atau kerangka pikir yang mengarah ke hipotesis (jika penelitian mengarah pada pengujian hipotesis). Sumber kajian pustaka berasal dari kutipan buku teks, jurnal ilmiah serta sumber-sumber lain yang relevan. Mahasiswa disarankan untuk menggunakan sumber kajian pustaka paling tidak yang dipublikasikan/dicetak/diterbitkan dalam kurun waktu lima tahun terakhir. Dari uraian yang ada di kajian pustaka ini diharapkan bisa memberikan landasan ilmiah tentang perumusan metode serta arah penelitian. Sebagai catatan, bagian ini tidak terbatas pada satu poin subbab saja namun bisa disesuaikan dengan banyaknya teori yang akan digunakan pada skripsi. Berikut contoh sederhana urutan teori yang dicantumkan pada bagian ini:

5.1. Manajemen Pemasaran

5.1.1. Definisi

Dan seterusnya

b. Penelitian Sebelumnya

Tujuan penelitian sebelumnya pada skripsi adalah untuk membantu mahasiswa dalam memahami variabel-variabel yang akan diteliti, karakteristik objek penelitian, alat analisis, maupun hasil penelitian sebelumnya. Pada bagian ini dicantumkan beberapa rujukan penelitian

yang relevan dengan judul penelitian yang dipilih oleh mahasiswa. Penelitian sebelumnya harus sesuai dengan judul, tema, atau topik skripsi yang diajukan. Referensi yang digunakan dalam penelitian sebelumnya adalah minimal 4 (empat) penelitian, yaitu terdiri atas 3 jurnal penelitian dan 1 skripsi/tesis/disertasi. Untuk lebih memperjelas bagian ini, bentuk penelitian sebelumnya dibuat dalam bentuk tabel dan paragraf singkat untuk setiap judulnya. Berikut contoh bentuk penelitian sebelumnya yang disusun dalam bentuk tabel:

Tabel 1
Penelitian Terdahulu

No	Nama Peneliti	Judul Penelitian, Jurnal, Volume, Nomor, Tahun	Variabel yang Diteliti, Alat Analisis, Hasil Penelitian,	Persamaan	Perbedaan
1					
2					
3					
4					

c. Kerangka Pemikiran

Kerangka pikir penelitian merupakan keterkaitan antara teori, penelitian terdahulu, variabel yang diteliti, dan alat analisis. Kerangka pemikiran ditampilkan dalam bentuk bagan kerangka pemikiran.

d. Hipotesis (Bila Ada)

Hipotesis adalah pernyataan atau dugaan sementara (berdasarkan hasil penelitian serta teori-teori yang telah dikemukakan sebelumnya) atas pertanyaan dalam masalah penelitian melalui pengujian data empiris yang dihasilkan dari hasil penelitian ini. Namun, bagian hipotesis ini tidak harus ada, jika tujuan penelitian tidak mengarah ke pengujian hipotesis.

3.2.6. Metode Penelitian

Subbagian Metode Penelitian ditulis dengan penomoran urutan 6. Metode penelitian pada dasarnya menjelaskan cara melaksanakan penelitian yang dilakukan peneliti untuk memperoleh jawaban yang sesuai

dengan permasalahan atau tujuan penelitian. Pada subbagian metode penelitian juga harus mencantumkan sumber kutipan. Hal-hal yang dicakup dalam bagian ini meliputi:

a. Ruang Lingkup Penelitian

Bagian ini mengemukakan dengan tepat dan jelas tentang apa yang akan dianalisis, bahan, subjek, dan objek penelitian dalam bentuk populasi dan sampel penelitian serta menunjukkan lokasi dan periode penelitian dilaksanakan secara argumentatif. Lokasi penelitian menunjukkan tempat dilakukannya suatu penelitian. Misalnya di Bursa Efek Indonesia, Bank Indonesia, instansi pemerintah, perusahaan, kota, atau wilayah geografis tertentu. Periode penelitian merupakan jangka waktu penelitian dilakukan. Untuk data *time series* sesuai dengan waktu pengamatan, misalnya lima tahun. Untuk data *cross section* sesuai dengan jangka waktu pengambilan data. Untuk data *pooled (time series dan cross section)*, periode penelitian merupakan kombinasi dari kedua periode penelitian tersebut.

b. Jenis dan Sumber Data

Pada bagian ini dijelaskan sumber data yang digunakan dalam penelitian. Sumber data dapat dibedakan menjadi sumber data primer dan sumber data sekunder.

- 1) Sumber data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari objek penelitian.
- 2) Sumber data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dari objek penelitian atau dari sumber lain.

c. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan prosedur sistematis dan standar untuk memperoleh data yang diperlukan. Metode pengumpulan data harus sesuai atau berhubungan dengan masalah serta tujuan penelitian. Pada bagian ini, dikemukakan teknik pengumpulan data serta instrumen yang digunakan. Teknik yang digunakan misalnya dengan wawancara, observasi dan dokumentasi. Instrumen pengumpulan data yang dapat digunakan antara lain: kuesioner, alat perekam/*recorder*, kamera, dokumen.

d. Populasi dan Sampel

Pada bagian ini terdiri atas tiga subbagian yaitu populasi, penentuan besar sampel, dan teknik *sampling*. Untuk penelitian deskriptif, bagian populasi dan sampel dapat diabaikan.

1) Populasi

Populasi adalah sekelompok orang, benda, atau hal yang menjadi sumber pengambilan sampel; suatu kumpulan yang memenuhi syarat tertentu yang berkaitan dengan masalah penelitian.

2) Teknik Penentuan Besar Sampel

Subbab ini menjelaskan tata cara penentuan besar sampel dari populasi. Peneliti harus menjelaskan cara perhitungan penentuan angka sampelnya.

3) Teknik *Sampling*

Teknik *sampling* merupakan cara peneliti mengambil responden (sebagai sampel penelitian) dari total populasi yang ada. Peneliti harus menjelaskan teknik *sampling* yang digunakan pada penelitian tersebut.

e. Metode Analisis

Pada prinsipnya analisis data tergantung dari jenis penelitian yang dipilih dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan. Umumnya analisis data dibedakan antara: analisis kualitatif dan analisis kuantitatif. Jika penelitian menggunakan alat analisis statistik, maka pada bagian ini harus dikemukakan alat yang digunakan serta bagaimana alat analisis itu digunakan, serta asumsi-asumsi dasar yang menyertainya. Alat analisis statistik yang lazim digunakan, misalnya statistik deskriptif, analisis korelasi, analisis faktor, analisis regresi, *ANOVA*, atau analisis diskriminan. Jika jenis penelitian merupakan penelitian kualitatif, maka metode analisis data disesuaikan dengan jenis penelitian tersebut, misalnya fenomenologi.

f. Uji Hipotesis

Bagian ini disesuaikan dengan ada/tidaknya hipotesis yang diajukan dalam penelitian. Apabila peneliti tidak mengajukan hipotesis maka subbagian ini dapat dihilangkan. Sebaliknya jika peneliti

mengajukan hipotesis maka subbagian ini harus ada. Peneliti harus menjelaskan secara detil tata cara melakukan pengujian hipotesis yang diajukan menggunakan alat statistik yang ada.

g. Batasan Operasional Variabel

Pada bagian ini diuraikan variabel, pengertian variabel, indikator, dan sumber referensi yang digunakan. Variabel adalah sesuatu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dicari, dipelajari, dianalisis sehingga diperoleh informasi untuk ditarik kesimpulannya. Variabel ini digunakan untuk memperoleh pemahaman terhadap masalah yang sedang diteliti secara benar. Dengan menggunakan variabel-variabel tertentu, peneliti menguji benar atau tidaknya asumsi dan rumusan masalah yang sebelumnya sudah dibuat. Indikator adalah sesuatu yang dapat menjadi petunjuk atau keterangan yang dapat membantu kita dalam mengukur perubahan-perubahan yang terjadi baik secara langsung maupun tidak langsung yang terkait dengan variabel penelitian.

Contoh:

- Variabel Loyalitas, memiliki indikator di antaranya: pembelian berulang (*repurchased buying*), dan *word of mouth*.

h. Kerangka Kerja Penelitian

Dalam kerangka kerja penelitian diuraikan dengan jelas; tahap-tahap penelitian, rincian kegiatan pada setiap tahap, waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap [dibuat dalam bentuk tabel]. Contoh kerangka kerja penelitian ini dapat dilihat pada *Lampiran 24*.

3.3. Bagian Akhir

Bagian akhir proposal skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja terdiri atas Daftar Pustaka dan Lampiran.

3.3.1. Daftar Pustaka

Memuat pustaka yang dijadikan sebagai acuan dalam penelitian, baik berupa buku, jurnal, skripsi, majalah, dan lain-lain. Untuk contoh penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada *Lampiran 8*.

3.3.2. Lampiran

Pelengkap informasi mengenai instrumen penelitian, seperti angket/kuesioner, pedoman wawancara serta peta lokasi dan lain-lain yang diperlukan.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

Sama halnya dengan proposal skripsi, sistematika penulisan skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja juga terdiri atas tiga bagian pokok, yaitu Bagian Awal, Bagian Inti atau Isi, dan Bagian Akhir. Berikut dijelaskan masing-masing bagian tersebut.

4.1. Bagian Awal

Bagian awal penulisan sekaligus penjilidan skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja memuat urutan hal-hal sebagai berikut:

- i. Halaman Sampul Depan (*Hard Cover*)
- ii. Halaman Judul Skripsi
- iii. Halaman Pengesahan Skripsi
- iv. Halaman Pengesahan Ujian Skripsi
- v. Halaman Persetujuan Perbaikan (Revisi) Skripsi
- vi. Halaman Persetujuan Skripsi
- vii. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah Skripsi
- viii. *Abstract* (versi bahasa Inggris)
- ix. Abstrak (versi bahasa Indonesia)
- x. Kata Pengantar
- xi. Daftar Isi
- xii. Daftar Tabel
- xiii. Daftar Gambar
- xiv. Daftar Lampiran.

Berikut diuraikan penjelasan hal-hal yang terdapat pada bagian awal skripsi tersebut.

4.1.1. Halaman Sampul Depan (Hard Cover) (Lihat Lampiran 10a/10b/10c)

Halaman sampul depan skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja memuat hal-hal berikut ini.

- a. Judul skripsi
- b. Maksud skripsi ialah *Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana* program studi tertentu.
- c. Lambang/Logo Universitas Baturaja.
- d. Nama mahasiswa (didahului kata “Oleh”), Nomor Pokok Mahasiswa (NPM).
- e. Program Studi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Baturaja.
- f. Bulan dan Tahun penyelesaian skripsi.

4.1.2. Halaman Judul Skripsi (Lihat Lampiran 10a/10b/10c)

Struktur penulisan isi Halaman Judul Skripsi adalah sama persis dengan struktur penulisan Halaman Sampul Depan Skripsi, sebagaimana telah dijelaskan pada sub 4.1.1. di atas.

4.1.3. Halaman Pengesahan Skripsi (Lihat Lampiran 14a/14b/14c)

Halaman pengesahan skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja memuat hal-hal berikut.

- a. Judul Skripsi
- b. Pengesahan Skripsi
- c. Nama Mahasiswa, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), Fakultas, Program Studi.
- d. Disetujui (ditandatangani) oleh Pembimbing I dan Pembimbing II
- e. Diketahui (ditandatangani) oleh Dekan (*disahkan Cap Fakultas*) dan Ketua Program Studi (*disahkan Cap Program Studi*)

4.1.4. Halaman Pengesahan Ujian Skripsi (*Lihat Lampiran 13a/13b/13c*)

Halaman pengesahan ujian skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja memuat hal-hal berikut.

- a. Judul Skripsi
- b. Pengesahan Ujian Skripsi
- c. Tulisan: *Skripsi Ini Telah Dipertahankan dan Disahkan di depan Dewan Penguji Program Studi (Manajemen/Ekonomi Pembangunan/Akuntansi) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja*
- d. *Tanggal Lulus Ujian Skripsi*
- e. Disetujui (ditandatangani) oleh Tim Penguji Skripsi:
 - 1) Ketua Penguji (Dosen Pembimbing I)
 - 2) Sekretaris (Dosen Pembimbing II)
 - 3) Anggota I (Dosen Penguji I)
 - 4) Anggota II (Dosen Penguji II)
- f. Diketahui oleh Dekan (*disahkan Cap Fakultas*) dan Ketua Program Studi (*disahkan Cap Program Studi*)

4.1.5. Halaman Persetujuan Perbaikan (Revisi) Skripsi (*Lihat lampiran 12*)

Halaman persetujuan perbaikan (revisi) skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja memuat urutan hal-hal sebagai berikut:

- a. Tulisan: *Persetujuan Perbaikan (Revisi) Skripsi*
- b. Nama Mahasiswa, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), Tanggal Ujian, Program Studi, dan Judul Skripsi.
- c. Tulisan: *Telah Direvisi, Disetujui oleh Tim Penguji Skripsi dan Diperkenankan untuk Dicitak atau Dijilid.*
- d. Disetujui (ditandatangani) oleh tim dosen penguji skripsi:
 - 1) Dosen Pembimbing I(Ketua)
 - 2) Dosen Pembimbing II (Sekretaris)
 - 3) Dosen Penguji I (Anggota I)
 - 4) Dosen Penguji II (Anggota II)
- e. Diketahui/ditandatangani oleh Ketua Program Studi (*Cap Program Studi*)

4.1.6. Halaman Persetujuan Skripsi (*Lihat lampiran 11a/11b/11c*)

Halaman persetujuan skripsi dibuat pada saat mahasiswa siap mendaftar untuk mengikuti ujian skripsi. Halaman persetujuan skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja memuat hal-hal berikut.

- a. Judul Skripsi
- b. Persetujuan Skripsi
- c. Nama Mahasiswa, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), Fakultas, Program Studi.
- d. Disetujui (ditandatangani) oleh: Pembimbing I dan Pembimbing II.

4.1.7. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Skripsi (*Lihat Lampiran 15*)

Lembaran ini berisi pernyataan keaslian karya tulis ilmiah skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja tentang:

- a. Skripsi yang diajukan adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana, baik di Universitas Baturaja maupun perguruan tinggi lainnya)
- b. Skripsi ini murni gagasan, rumusan dan penelitian penulis sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing.
- c. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya-karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang atau dicantumkan dalam daftar pustaka.

4.1.8. Halaman *Abstract* (bahasa Inggris) (*Lihat Lampiran 16a*)

Halaman *abstract* (versi terjemahan ke dalam bahasa Inggris) ditempatkan sebelum halaman abstrak versi bahasa Indonesia. Penulisan abstrak versi bahasa Inggris dalam format *dicetak miring (italic)*. Penerjemahan abstrak ke dalam bahasa Inggris dikoordinasikan kepada Laboratorium Komputer Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Penjelasan lengkap tentang abstrak diuraikan pada subbab 4.1.9 Abstrak (bahasa Indonesia).

4.1.9. Halaman Abstrak (bahasa Indonesia) (*Lihat Lampiran 16b*)

Abstrak memuat uraian tentang tujuan penelitian, desain/metode/objek penelitian, hasil dan pembahasan yang singkat dan jelas. Abstrak disusun dalam 1 (satu) paragraf yang terdiri 200-250 kata dengan jarak 1 (satu) spasi. Abstrak dibuat dalam dua versi bahasa, yaitu bahasa Inggris dan bahasa Indonesia masing-masing antara 200 s.d. 250 kata. Selain itu, dalam abstrak juga harus dicantumkan kata kunci (*keywords*) yang diletakkan di bawah paragraf abstrak sebanyak 3-5 kata yang sangat khusus dan sering dipakai dalam artikel.

4.1.10. Halaman Kata Pengantar (*Lihat Lampiran 17*)

Halaman ini diberi judul “KATA PENGANTAR” yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Dalam Kata Pengantar tidak ada penjelasan yang bersifat ilmiah. Isinya lebih diarahkan pada uraian singkat mengenai tujuan penulisan skripsi, termasuk di dalamnya juga menyatakan ungkapan rasa terima kasih kepada berbagai pihak atas terlaksananya penelitian dan penulisan skripsi.

4.1.11. Halaman Daftar Isi (*Lihat Lampiran 18*)

Halaman ini diberi judul “DAFTAR ISI” yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Setiap tulisan yang ada di halaman ini tidak diakhiri dengan titik. Halaman yang dimasukkan dalam daftar isi adalah halaman Kata Pengantar sampai Lampiran-Lampiran di akhir skripsi. Tulisan Bab, Nomor Bab dan Judul Bab ditulis dengan huruf besar. Subbab dan seterusnya ditulis dengan huruf kecil dan huruf besar (kapital) di awal kalimat. Nomor bab menggunakan angka romawi (I, II, III dan seterusnya) dan nomor subbab ditulis dengan angka numerik (1, 2, 3, dan seterusnya), yang diawali angka dari nomor bab yang terkait. Jarak penulisan antar bab adalah 2 spasi (dua ketukan spasi 1). Daftar isi menggunakan spasi 1 (satu), berbeda dengan isi skripsi yang menggunakan spasi 2 (dua).

4.1.12. Halaman Daftar Tabel (*Lihat Lampiran 19*)

Halaman ini diberi judul “DAFTAR TABEL” yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Daftar

tabel memuat nomor tabel, judul tabel dan nomor halaman di mana tabel dicantumkan dalam teks skripsi. Nomor tabel terdiri atas dua angka dan penulisan angka pertama dan kedua diberi titik. Misal, Tabel 4.2 adalah tabel yang berada di Bab 4 dan mempunyai nomor urut ke 2 dalam bab tersebut. Angka kedua dalam nomor tabel dimulai dari angka satu untuk setiap bab. Untuk tabel diluar bab (misal dalam lampiran), judul tabel dituliskan di atas tabel dan hanya dituliskan angka urutan tabel dari daftar lampiran. Misal, tabel dengan judul tabel *output* SPSS, maka cukup dituliskan Tabel 1. *Output* SPSS.

4.1.13. Halaman Daftar Gambar (*Lihat Lampiran 20*)

Daftar gambar memuat seluruh gambar yang ada dalam penelitian. Halaman ini diberi judul “DAFTAR GAMBAR” yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Daftar gambar memuat nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman di mana gambar itu diletakkan. Cara pemberian nomor gambar dan penulisan dalam halaman daftar gambar mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel.

4.1.14. Halaman Daftar Lampiran (*Lihat Lampiran 21*)

Daftar lampiran memuat seluruh lampiran yang ada dalam penelitian. Halaman ini diberi judul “DAFTAR LAMPIRAN” yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran dan nomor halaman di mana lampiran itu diletakkan. Cara pemberian nomor lampiran dan penulisan dalam halaman daftar lampiran mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel dan gambar.

4.2. Bagian Pokok atau Isi

Bagian pokok skripsi adalah bagian inti dari skripsi yang merupakan hasil karya tulis ilmiah yang dihasilkan mahasiswa. Bagian pokok skripsi, secara umum terdiri atas beberapa bab. Jumlah bab dan isi masing-masing subbab dapat disesuaikan dengan penambahan untuk menjawab rumusan masalah penelitian. Masalah yang diangkat untuk skripsi disesuaikan dengan konsentrasi pada masing-masing program studi.

Bagian inti atau isi skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja terdiri atas enam bab, yaitu Bab I. Pendahuluan, Bab II. Tinjauan Pustaka, Bab III. Metode Penelitian, Bab IV. Gambaran Umum (Disesuaikan Dengan Objek Penelitian), Bab V. Hasil Analisis dan Pembahasan, serta Bab VI. Simpulan dan Saran. Semua judul halaman awal tiap bab tersebut ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas halaman (*center*).

4.2.1. Bab I Pendahuluan

Bab pendahuluan memuat latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Latar Belakang

Subbab latar belakang harus memuat fenomena yang akan diteliti baik bersumber dari hasil observasi, kajian literatur, maupun hasil-hasil penelitian terdahulu. Pada subbab ini, peneliti harus menjelaskan alasan mengapa memilih variabel tertentu (bukan variabel lain) menjadi penting untuk diteliti dan mengapa memilih objek lokasi penelitian (apa keunikan, hal-hal yang membuat objek menarik untuk diteliti). Pada latar belakang teori hanya mendukung pernyataan peneliti dalam mengeksplor fenomena yang ada. Latar belakang juga harus memuat data atau fakta yang relevan dengan masalah penelitian (masalah tidak boleh mengada-ada, jika terpaksa harus dilakukan penyebaran kuesioner di awal minimal 30 responden). Data atau fakta yang disertakan harus dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, relevan, sesuai waktunya (*up to date*), dan lengkap dalam mendukung alasan pemilihan judul.

b. Rumusan Masalah

Merupakan penyederhanaan masalah yang rumit dan kompleks dirumuskan menjadi masalah yang dapat diteliti (*research problems*) atau merumuskan kaitan antara kesenjangan pengetahuan ilmiah atau teknologi yang akan diteliti dengan kesenjangan pengetahuan ilmiah yang lebih luas atau menunjukkan secara tegas permasalahan yang hendak dicari pemecahannya. Di dalam menyampaikan perumusan masalah harus relevan dengan judul dan metode penelitian yang akan digunakan.

c. Tujuan Penelitian

Menyebutkan secara jelas dan tegas tujuan yang ingin dicapai dari penelitian (penelitian). Dalam beberapa hal tujuan penelitian juga tersirat dalam judul skripsi. Jumlah pertanyaan yang diajukan pada rumusan masalah harus sama dengan tujuan penelitian sehingga dapat disimpulkan bahwa tujuan penelitian harus sinkron dengan rumusan masalah.

d. Manfaat Penelitian

Mengindikasikan kemungkinan pemanfaatan, penerapan, atau sumbangan hasil penelitian terhadap berbagai pihak yang membutuhkan hasil penelitian pada skripsi tersebut, misalnya manfaat penelitian bagi peneliti, bagi instansi terkait, bagi objek lokasi penelitian, bagi mahasiswa atau peneliti selanjutnya.

4.2.2. Bab II Tinjauan Pustaka

Hal-hal yang dimuat dalam bagian tinjauan pustaka skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja adalah landasan teori (teori-teori yang terkait), penelitian sebelumnya, kerangka pemikiran, dan hipotesis (jika ada). Untuk lebih jelasnya, keempat hal tersebut diuraikan sebagai berikut:

a. Landasan Teori

Dalam bagian ini termuat kajian teori atau unsur-unsur teori (konsep, proposisi dan sebagainya) yang relevan dengan permasalahan dan tujuan penelitian secara sistematis dan analitik. Artinya, bab ini tidaklah sekadar berisi kutipan atau pencantuman teori-teori, konsep, proposisi dan paradigma secara runtut berjajar yang diambil dari berbagai sumber (tidak sekadar *copy and paste*). Bagian ini harus merupakan hasil rumusan dan proses persandingan, perbandingan dan dialog antar teori, konsep, proposisi, paradigma yang ada (mulai dari yang klasik sampai yang mutakhir) yang kemudian peneliti menarik benang merahnya dengan bermuara pada penguraian kerangka konsep atau kerangka pikir yang mengarah ke hipotesis (jika penelitian mengarah pada pengujian hipotesis). Sumber kajian pustaka berasal dari kutipan buku teks, jurnal ilmiah serta sumber-sumber lain yang relevan. Mahasiswa disarankan untuk menggunakan sumber kajian pustaka paling tidak yang

dipublikasikan/dicetak/diterbitkan dalam kurun waktu lima tahun terakhir. Dari uraian yang ada di kajian pustaka ini diharapkan bisa memberikan landasan ilmiah tentang perumusan metode serta arah penelitian. Sebagai catatan, bagian ini tidak terbatas pada satu poin subbab saja namun bisa disesuaikan dengan banyaknya teori yang akan digunakan pada skripsi. Berikut contoh sederhana urutan teori yang dicantumkan pada bagian ini:

2.1. Manajemen Pemasaran

.....
.....
.....

2.1.1. Definisi

.....
.....
.....

dan seterusnya

b. Penelitian Sebelumnya

Tujuan penelitian sebelumnya pada skripsi adalah untuk membantu mahasiswa dalam memahami variabel-variabel yang akan diteliti, karakteristik objek penelitian, alat analisis, maupun hasil penelitian sebelumnya. Pada bagian ini dicantumkan beberapa rujukan penelitian yang relevan dengan judul penelitian yang dipilih oleh mahasiswa. Penelitian sebelumnya harus sesuai dengan judul, tema, atau topik skripsi yang diajukan. Referensi yang digunakan dalam penelitian sebelumnya adalah minimal 4 (empat) penelitian, yaitu terdiri atas 3 jurnal penelitian dan 1 skripsi/tesis/disertasi. Untuk lebih memperjelas bagian ini, bentuk penelitian sebelumnya dibuat dalam bentuk tabel dan paragraf singkat untuk setiap judulnya. Berikut contoh bentuk penelitian sebelumnya yang disusun dalam bentuk tabel:

Tabel 2.1.
Penelitian Terdahulu

No	Nama Peneliti	Judul Penelitian, Jurnal, Volume, Nomor, Tahun	Variabel yang Diteliti, Alat Analisis, Hasil Penelitian,	Persamaan	Perbedaan
1					
2					
3					
4					

c. Kerangka Pemikiran

Kerangka pikir penelitian merupakan keterkaitan antara teori, penelitian terdahulu, variabel yang diteliti, dan alat analisis. Kerangka pemikiran ditampilkan dalam bentuk bagan kerangka pemikiran. Contoh kerangka pikir penelitian dapat dilihat pada *Lampiran 26*.

d. Hipotesis (Bila Ada)

Hipotesis adalah pernyataan atau dugaan sementara (berdasarkan hasil penelitian serta teori-teori yang telah dikemukakan sebelumnya) atas pertanyaan dalam masalah penelitian melalui pengujian data empiris yang dihasilkan dari hasil penelitian ini. Namun, bagian hipotesis ini tidak harus ada, jika tujuan penelitian tidak mengarah ke pengujian hipotesis.

4.2.3. Bab III. Metode Penelitian

Metode penelitian pada dasarnya menjelaskan cara melaksanakan penelitian yang dilakukan peneliti untuk memperoleh jawaban yang sesuai dengan permasalahan atau tujuan penelitian. Pada bab metode penelitian juga harus mencantumkan sumber kutipan. Hal-hal yang dicakup dalam bab ini meliputi:

a. Ruang Lingkup Penelitian

Bagian ini mengemukakan dengan tepat dan jelas tentang apa yang akan dianalisis, bahan, subjek, dan objek penelitian dalam bentuk populasi dan sampel penelitian serta menunjukkan lokasi dan periode penelitian dilaksanakan secara argumentatif. Lokasi penelitian menunjukkan tempat dilakukannya suatu penelitian. Misalnya di Bursa Efek Indonesia, Bank

Indonesia, instansi pemerintah, perusahaan, kota, atau wilayah geografis tertentu. Periode penelitian merupakan jangka waktu penelitian dilakukan. Untuk data *time series* sesuai dengan waktu pengamatan, misalnya lima tahun. Untuk data *cross section* sesuai dengan jangka waktu pengambilan data. Untuk data *pulled (time series dan cross section)*, periode penelitian merupakan kombinasi dari kedua periode penelitian tersebut.

b. Jenis dan Sumber Data

Pada bagian ini dijelaskan sumber data yang digunakan dalam penelitian. Sumber data dapat dibedakan menjadi **sumber data primer** dan **sumber data sekunder**.

- 1) Sumber data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari objek penelitian.
- 2) Sumber data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dari objek penelitian atau dari sumber lain.

c. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan prosedur sistematis dan standar untuk memperoleh data yang diperlukan. Metode pengumpulan data harus sesuai atau berhubungan dengan masalah serta tujuan penelitian. Pada bagian ini, dikemukakan teknik pengumpulan data serta instrumen yang digunakan. Teknik yang digunakan misalnya dengan wawancara, observasi dan dokumentasi. Instrumen pengumpulan data yang dapat digunakan antara lain: kuesioner, alat perekam/*recorder*, kamera, dokumen.

d. Populasi dan Sampel

Pada bagian ini terdiri atas tiga subbagian yaitu populasi, penentuan besar sampel, dan teknik *sampling*. Untuk penelitian deskriptif, bagian populasi dan sampel dapat diabaikan.

1) Populasi

Populasi adalah sekelompok orang, benda, atau hal yang menjadi sumber pengambilan sampel; suatu kumpulan yang memenuhi syarat tertentu yang berkaitan dengan masalah penelitian.

2) Teknik Penentuan Besar Sampel

Subbab ini menjelaskan tata cara penentuan besar sampel dari populasi. Peneliti harus menjelaskan cara perhitungan penentuan angka sampelnya.

3) Teknik *Sampling*

Teknik *sampling* merupakan cara peneliti mengambil responden (sebagai sampel penelitian) dari total populasi yang ada. Peneliti harus menjelaskan teknik *sampling* yang digunakan pada penelitian tersebut.

e. Metode Analisis

Pada prinsipnya analisis data tergantung dari jenis penelitian yang dipilih dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan. Umumnya analisis data dibedakan antara: analisis kualitatif dan analisis kuantitatif. Jika penelitian menggunakan alat analisis statistik, maka pada bagian ini harus dikemukakan alat yang digunakan serta bagaimana alat analisis itu digunakan, serta asumsi-asumsi dasar yang menyertainya. Alat analisis statistik yang lazim digunakan, misalnya statistik deskriptif, analisis korelasi, analisis faktor, analisis regresi, *ANOVA*, atau analisis diskriminan. Jika jenis penelitian merupakan penelitian kualitatif, maka metode analisis data disesuaikan dengan jenis penelitian tersebut, misalnya fenomenologi.

f. Uji Hipotesis

Bagian ini disesuaikan dengan ada/tidaknya hipotesis yang diajukan dalam penelitian. Apabila peneliti tidak mengajukan hipotesis maka subbagian ini dapat dihilangkan. Sebaliknya jika peneliti mengajukan hipotesis maka subbagian ini harus ada. Peneliti harus menjelaskan secara detail tata cara melakukan pengujian hipotesis yang diajukan menggunakan alat statistik yang ada.

g. Batasan Operasional Variabel

Pada bagian ini diuraikan variabel, pengertian variabel, indikator, dan sumber referensi yang digunakan. Variabel adalah sesuatu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dicari, dipelajari, dianalisis sehingga

diperoleh informasi untuk ditarik kesimpulannya. Variabel ini digunakan untuk memperoleh pemahaman terhadap masalah yang sedang diteliti secara benar. Dengan menggunakan variabel-variabel tertentu, peneliti menguji benar atau tidaknya asumsi dan rumusan masalah yang sebelumnya sudah dibuat. Indikator adalah sesuatu yang dapat menjadi petunjuk atau keterangan yang dapat membantu kita dalam mengukur perubahan-perubahan yang terjadi baik secara langsung maupun tidak langsung yang terkait dengan variabel penelitian.

Contoh:

- Variabel Loyalitas, memiliki indikator di antaranya: pembelian berulang (*repurchased buying*), dan *word of mouth*.

4.2.4. Bab IV Gambaran Umum

Pada bagian ini peneliti mendeskripsikan secara lengkap objek penelitiannya. Isi bagian ini dapat dimulai dari sejarah perusahaan/objek penelitian, logo, visi, misi, struktur organisasi, produk yang ditawarkan, prestasi yang diraih, kondisi bisnis, *layout*, dan sebagainya disesuaikan dengan tingkat kepentingan dan keterkaitan dengan penelitian. Apabila peneliti menganggap bahwa gambaran perusahaan tidak diperlukan (contohnya perusahaan yang laporan keuangannya digunakan sebagai data sekunder) maka subbab ini dapat dihilangkan.

4.2.5. Bab V Hasil Analisis dan Pembahasan

Pada bab ini peneliti memuat deskripsi karakteristik responden, deskripsi jawaban responden, hasil analisis dan pembahasan.

a. Deskripsi Karakteristik Responden

Deskripsi karakteristik responden merupakan penjelasan tentang gambaran umum responden berdasarkan faktor demografi yang disesuaikan dengan *item* pertanyaan tentang identitas responden pada kuesioner penelitian. Umumnya memuat keterangan tentang persentase gender, usia, jenis pekerjaan, pendapatan/penghasilan, dan tingkat pendidikan yang ditampilkan pada bentuk tabel dan penjelasan singkat dari tabel tersebut. Untuk beberapa penelitian tertentu yang tidak melibatkan responden individu maka peneliti dapat menyesuaikan subbab ini.

b. Deskripsi Jawaban Responden

Pada subbab ini berisi tentang hasil sebaran jawaban responden terkait dengan *item-item* pertanyaan dari variabel-variabel yang diteliti. Hasil sebaran jawaban responden ditampilkan pada tabel dan memuat penjelasan dari tabel tersebut. Untuk beberapa penelitian yang tidak menggunakan kuesioner dalam pengumpulan datanya maka dapat menyesuaikan subbab ini.

c. Analisis Data

Untuk penelitian bersifat kuantitatif, subbab analisis data berisi tentang uji instrumen penelitian dan analisis statistik yang digunakan sesuai dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian. Uji instrumen penelitian merupakan pengujian atas validitas dan reliabilitas dari instrumen penelitian yang digunakan. Peneliti harus mencantumkan hasil uji instrumen pada tabel yang ringkas dari setiap variabel dan menjelaskan tabel tersebut. Analisis statistik merupakan langkah mengolah data yang telah dikumpulkan menggunakan metode statistik yang diajukan pada bab III, misal analisis regresi berganda, analisis korelasi, analisis kluster, dan sebagainya. Untuk penelitian kualitatif dijelaskan langkah setiap tahap pengolahan data misalnya penjelasan setiap tahap dalam metode triangulasi. Penomoran subbab pada bagian ini bisa disesuaikan.

d. Pengujian Hipotesis

Pada bagian ini, peneliti menjelaskan persyaratan dan tata cara bagaimana hipotesis ditolak atau diterima. Subbab ini juga disesuaikan dengan penelitian yang bertujuan menguji hipotesis artinya untuk penelitian yang tidak mengajukan hipotesis, subbab ini dapat dihilangkan.

e. Pembahasan

Pembahasan adalah pemberian makna lebih mendalam atas hasil penelitian. Pada bagian ini diuraikan pembahasan terhadap temuan-temuan penelitian yang telah dikemukakan dalam hasil analisis. Secara lebih jelas, hal-hal yang perlu dilakukan peneliti pada bagian ini adalah sebagai berikut:

- 1) Mengungkapkan, menjelaskan dan membahas hasil penelitian/temuan.

- 2) Menganalisis hasil penelitian/temuan dengan menggunakan pendekatan yang telah ditentukan.
- 3) Membahas hasil pengujian hipotesis dan mengungkapkan hasil penelitian/temuan yang mengacu pada tujuan penelitian.
- 4) Membahas apakah hasil penelitian/temuan sejalan dengan teori atau tidak. Jika tidak sejalan maka harus ada teori lain yang dapat mendukung hasil penelitian/temuan tersebut.
- 5) Menguraikan hasil penelitian sebelumnya yang sejalan dengan hasil penelitian/temuan tersebut.

Catatan:

Uraian hasil penelitian dan pembahasan dalam bab ini dapat disatukan.

4.2.6. Bab VI Simpulan dan Saran

Bab VI Simpulan dan Saran terdiri atas dua subbagian yaitu subbab kesimpulan dan subbab saran. Penjelasan dari masing-masing subbagian dijelaskan di bawah ini.

a. Simpulan

Simpulan merupakan pernyataan singkat mengenai pembahasan hasil penelitian. Kesimpulan berisi jawaban atas pertanyaan yang diajukan pada bagian perumusan masalah. Pada bagian ini, sebaiknya dihindari penggunaan rumus/persamaan, simbol, maupun angka-angka statistik atau matematis.

b. Saran

Saran adalah rekomendasi yang diberikan kepada peneliti berikutnya dalam rangka perbaikan penelitian. Pada bagian ini dihindari penggunaan rumus/persamaan, simbol, ataupun angka-angka statistik atau matematis.

4.3. Bagian Akhir

Bagian akhir skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja terdiri atas dua hal, yaitu daftar pustaka dan lampiran.

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar yang berisi judul buku, makalah, jurnal, artikel, atau bahan lainnya yang dikutip baik secara langsung

maupun tidak langsung dalam karangan yang kita buat, dengan kata lain, Daftar pustaka merupakan daftar seluruh kepustakaan yang digunakan dalam teks. Adapun hal-hal yang perlu dimuat dalam daftar pustaka ini adalah nama pengarang, tahun penerbitan, judul (termasuk subjudul atau anak judul jika ada), nama kota tempat penerbitan, dan nama penerbit. Untuk cara penulisan daftar pustaka, lihat pedoman penulisan daftar pustaka bidang ilmu yang terkait. [*lihat Lampiran 8*].

b. Lampiran

Bagian ini berisi pelengkap informasi mengenai instrumen penelitian, seperti angket, kuesioner, pedoman wawancara serta peta lokasi, dan lain-lain yang dianggap perlu dilampirkan.

BAB V

TATA CARA PENULISAN

5.1. Bahan, Ukuran, dan Sampul

Bahan dan ukuran naskah untuk proposal dan skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja mengacu pada aturan yang berlaku sebagai berikut:

a. Bahan dan Ukuran Kertas

Pengetikan naskah proposal dan skripsi menggunakan kertas putih dengan jenis HVS, ukuran A4 (21 x 29.7 cm), dan berat 80 gram, dan yang melebihi ukuran kertas harus dilipat sesuai ukuran naskah. Dengan kata lain, ukuran kertas yang digunakan adalah ukuran A4.

b. Sampul

Sampul depan (*hard cover*) menggunakan warna kuning, berisikan judul proposal atau skripsi. Untuk susunannya harus mengikuti ketentuan yang ada seperti contoh pada lampiran. Penulisan judul proposal atau skripsi dibuat sedemikian rupa sehingga mengerucut membentuk piramida terbalik. Gelar sarjana dan singkatannya menyesuaikan dengan program studi masing-masing. Pada punggung/samping skripsi dituliskan nama, NPM, judul skripsi, nama program studi, bulan dan tahun yudisium (*Lihat Lampiran 31*).

5.2. Pengetikan

Pengetikan dalam proposal dan skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja mengikuti ketentuan sebagai berikut:

a. Jenis Huruf

Jenis huruf yang digunakan dalam pengetikan proposal dan skripsi adalah sebagai berikut:

- 1) Naskah diketik dengan huruf (*font*) *Times New Roman*.

- 2) Pengetikan menggunakan ukuran huruf (*font size*) 12, sedangkan untuk tabel dan gambar disesuaikan, khusus untuk judul tiap bab menggunakan ukuran huruf 14 dicetak tebal (*bold*).
- 3) Warna tinta keseluruhan adalah hitam kecuali gambar (boleh berwarna).

b. Jarak Baris

Secara umum, jarak baris yang digunakan dalam proposal dan skripsi adalah 2 spasi, *kecuali* sampul (*cover*), halaman pengesahan, abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, judul tabel, judul gambar, dan daftar pustaka menggunakan jarak baris 1 spasi sedangkan jarak pengetikan antara dua sumber kepustakaan adalah 2 spasi.

c. Batas Tepi

Batas tepi pengetikan (margin) proposal dan skripsi adalah sebagai berikut:

- 1) Tepi atas : 4 cm
- 2) Tepi bawah : 3 cm
- 3) Tepi kiri : 4 cm
- 4) Tepi kanan : 3 cm

d. Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, tidak boleh ada ruang yang terbuang, kecuali bila akan dimulai alinea baru, subjudul atau hal-hal khusus, dan menggunakan rata kanan kiri (*Justify*).

e. Alinea Baru

Alinea baru untuk proposal dan skripsi dimulai pada ketukan ke-10 dari batas tepi kiri (margin kiri).

f. Bilangan, lambang atau rumus yang memulai suatu kalimat

Bilangan, lambang atau rumus yang memulai suatu kalimat dalam proposal dan skripsi harus dieja dengan menggunakan huruf atau dibuat dalam bentuk kata. Misalnya: *Dua puluh* orang mahasiswa sedang mengerjakan ujian tertulis. Adapun pengetikan rumus matematika harus menggunakan fasilitas menu *Equation* di Ms. Word.

g. Judul, Subjudul, Anak Subjudul, dll

- 1) Penomoran bab menggunakan angka “Romawi Capital” di tengah halaman (misalnya: BAB I, BAB II, dan seterusnya)
- 2) Penomoran subbab menggunakan angka arab diketik pada pinggir sebelah kiri (misalnya 2.1, 2.2, dan seterusnya)
- 3) Penomoran anak subbab disesuaikan dengan nomor subbab (misalnya 2.1.1, 2.1.2, dan seterusnya)
- 4) Penomoran bukan subbab dilakukan dengan abjad (misalnya a, b, c, dan seterusnya)

5.3. Penomoran

Penomoran yang digunakan pada proposal dan skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja mengikuti aturan-aturan berikut ini.

a. Halaman Bagian Awal

- 1) Penomoran pada bagian awal skripsi (mulai dari halaman judul sampai daftar lampiran menggunakan angka romawi kecil; i, ii, iii, dan seterusnya)
- 2) Halaman judul dan halaman persetujuan tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii (nomor halaman tidak tampak).

b. Halaman Bagian Inti

- 1) Penomoran di setiap halaman awal bab diletakkan di bawah dan di tengah-tengah halaman..
- 2) Penomoran halaman proposal dan skripsi setelah awal bab diletakkan di atas bagian kanan halaman. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan.

5.4. Pengetikan Tabel dan Gambar

Pengetikan tabel dan gambar untuk proposal dan skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja mengikuti aturan-aturan berikut ini.

a. Tabel (Daftar)

Pengetikan tabel dalam proposal dan skripsi dilakukan dengan cara berikut ini.

- 1) Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel (daftar) tanpa diakhiri tanda titik.

- 2) Tabel (daftar) tidak boleh dipenggal, kecuali jika memang panjang dan tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel (daftar) dicantumkan nomor tabel (daftar) dan kata lanjutan, tanpa judul.
- 3) Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas.
- 4) Jika tabel (daftar) lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang (*landscape*), maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- 5) Tabel (daftar) yang lebih dari dua halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.
- 6) Penomoran tabel disesuaikan dengan penomoran proposal dan skripsi.

b. Gambar

Yang dimaksud dengan gambar adalah bagan, grafik, peta, foto, kurva. Adapun tata cara membuatnya adalah sebagai berikut:

- 1) Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik.
- 2) Gambar tidak boleh dipenggal.
- 3) Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di dalam gambar, tidak pada halaman lain.
- 4) Bila gambar dilukis melebar (*landscape*) sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- 5) Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan *interpolasi* atau *ekstrapolasi*.
- 6) Penomoran gambar disesuaikan dengan penomoran proposal dan skripsi.

5.5. Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam proposal dan skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja harus memenuhi kriteria-kriteria berikut ini.

a. Bahasa yang Dipakai

Bahasa yang dipergunakan dalam penulisan proposal dan skripsi adalah bahasa Indonesia yang telah dibakukan, baik kata-kata maupun

ejaannya. Istilah yang dipergunakan sedapat mungkin memakai istilah bahasa Indonesia atau yang sudah di Indonesiakan. Bila terpaksa mempergunakan istilah asing harus digaris bawah. Kalimat yang dipakai harus jelas maksud dan artinya serta kalimat harus disusun secara singkat dan tepat.

b. Bentuk Kalimat

Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (Saya, Aku, Kami, Engkau, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Untuk penyajian ucapan terima kasih pada kata pengantar, kata *saya* diganti dengan kata *peneliti*.

c. Istilah

Penggunaan istilah dalam penulisan proposal dan skripsi harus mematuhi ketentuan-ketentuan berikut ini.

- 1) Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang telah diindonesiakan.
- 2) Jika menggunakan istilah dalam bahasa asing (misalnya bahasa Inggris), maka tulisan dalam bahasa Inggris tersebut dicetak miring (*italic*).

d. Ejaan

Ejaan yang digunakan dalam penulisan proposal dan skripsi mengacu pada Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) yang sedang berlaku.

5.6. Kutipan

Penulisan kutipan di dalam *Buku Panduan Proposal dan Skripsi* menggunakan format *APA style* yakni kutipan di dalam naskah mengikuti format: (Nama belakang Penulis, tahun publikasi, halaman), Jenis kutipan APA Style dikelompokkan menjadi 2 yaitu: 1) Kutipan langsung adalah ide atau konsep dari orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya. Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat yang dikutip. 2) Kutipan tidak langsung adalah konsep-konsep dari orang lain yang dikutip dengan menggunakan

kata-kata penulis sendiri. Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat atau teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip, dapat dilihat contoh sebagai berikut:

- a. Mengutip langsung dari tulisan atau buku langsung Contoh mengutip buku Sofyan Assauri tahun 2017, maka dapat di tulis (Assauri,2017:100) atau Assauri (2017,100).
- b. Jika membaca rujukan sekunder (membaca dari tulisan orang lain) maka yang di tulis dalam daftar pustaka adalah sumber yang dibaca. Contoh:

Membaca teori Adam Smith dalam buku Sadono Sukirno, maka dalam naskah dapat ditulis:

- 1) Smith (dikutip di Sukirno, 2008: 200), atau
- 2) Berdasarkan teori yang dikemukakan oleh Adam Smith teori pertumbuhan terdiri atas ... dst. (Sukirno, 2018: 200)

Catatan: Dalam mengutip lebih disarankan untuk membaca sumber aslinya, bukan dari rujukan sekunder.

5.7. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan bagian skripsi yang memuat semua sumber rujukan yang digunakan dan tercantum di dalam proposal/skripsi, baik yang bersumber dari buku, artikel, jurnal, makalah, dan sebagainya. Sumber rujukan yang dibaca tetapi tidak tercantum dan dikutip dalam penyusunan skripsi tidak perlu dimasukkan dalam daftar pustaka. Adapun hal-hal yang harus diperhatikan dalam penulisan daftar pustaka untuk proposal/skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja adalah menggunakan *The American Psychological Association referencing style (APA style)* sebagai berikut: (**lihat Lampiran 8**).

- a. Secara umum unsur yang harus ada dalam penulisan daftar pustaka dengan format *APA style* adalah:
 - 1) Daftar Pustaka diurutkan alfabetis berdasarkan nama belakang penulis atau judul apabila tidak ada penulis.
 - 2) Nama depan penulis ditulis sebagai inisial.

- 3) Apabila ada penulis sama dalam daftar pustaka ditulis berurutan dari tahun yang paling lama.
 - 4) Bisa ditambahkan huruf a, b, c setelah tahun (*lihat Lampiran*)
- b. Apabila penulis lebih dari satu, penulisan nama penulis kedua dan seterusnya dilakukan dengan singkatan (huruf awal) nama pertama, singkatan nama tengah, dan nama akhir. Semua nama penulis, tanpa kecuali harus dicantumkan dalam penulisan daftar pustaka.
 - c. Apabila penulisnya sama tetapi judul buku berbeda maka nama penulis yang kedua dan selanjutnya ditulis -----di bawah nama penulis pertama.
 - d. Urutan penyajian sumber-sumber rujukan dalam daftar pustaka dilakukan sesuai urutan huruf (*alphabetical order*), yaitu dimulai dengan sumber rujukan yang diawali dengan huruf A, B, C dan seterusnya. Apabila penulisan sebuah sumber rujukan memerlukan lebih dari satu baris, maka penulisan baris kedua dan selanjutnya dilakukan dengan jarak 1 spasi dan mulai dituliskan 5 spasi dari sisi kiri.
 - e. Secara umum contoh penulisan daftar pustaka untuk beberapa jenis sumber rujukan yang menggunakan *APA style* adalah sebagai berikut:

Alma, Buchari. 2010. *Kewirausahaan untuk Mahasiswa dan Umum*. Bandung: CV. Alfabeta.

Arifin, M. 2018. *Pengaruh Karakteristik Wirausaha dan Strategi Pemasaran Terhadap Keberhasilan Usaha Pada Pedagang Pakaian jadi di Pasar Gotong Royong Kecamatan Lubuk Raja Baturaja*. Skripsi Sarjana Ekonomi, Universitas Baturaja (Tidak dipublikasikan).

Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT Rineka Cipta.

Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan. 2018. *Jumlah Penduduk Kabupaten/Kota di Provinsi Sumatera Selatan*. Sumatera Selatan: BPS.

- Dhamayantie dan Fauzan. 2017. *Penguatan Karakteristik dan Kompetensi Kewirausahaan Untuk Meningkatkan Kinerja UMKM*. Jurnal Manajemen Strategi Bisnis dan Kewirausahaan, Vol. 11 No. 1 Februari 2017.
- Dumairi. 2015. *Matematika Terapan Untuk Bisnis dan Ekonomi*. Yogyakarta: BPFÉ.
- Goldman, G. 1998. *Coordinating Family and School*. Journal of Education Volume 5 Number 27, (<http://www.jour. Educat.ac.id/ejtk/>, diakses 10 Juli 2018).
- Kuncoro, Mudrajat. 2013. *Metode Riset Untuk Bisnis & Ekonomi*. Jakarta: Erlangga.
- , 2014. *Otonomi dan Pembangunan Daerah*. Jakarta: Erlangga
- Nazipawati. 2019. “*Analisis Ketimpangan Pendapatan Dan Pola Pertumbuhan Ekonomi Di Wilayah BELAJASUMBA Tahun 2013-2017*”. Jurnal Ekonomi dan Kebijakan Publik. Vol 2 Nomor 1. Baturaja: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja.
- Wiratmo, Mansyur. 2009. *Pengantar Kewiraswastaan Kerangka Dasar Memasuki Dunia Bisnis*. Yogyakarta: BPFÉ.
- Yani, Fitry. 2017. *Pengaruh Karakteristik Kewirausahaan dan Motivasi Wirausaha Terhadap Keberhasilan Usaha (Studi Kasus UMKM Bengkel Motor Kabupaten OKU Timur)*. Skripsi Sarjana Ekonomi. Baturaja: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja (Tidak dipublikasikan).

BAB VI

PENULISAN ARTIKEL ILMIAH

Artikel ilmiah merupakan turunan dari hasil penelitian yang dihasilkan dalam skripsi. Tujuan pembuatan artikel ilmiah adalah membuat ringkasan dari skripsi yang dikerjakan untuk dipublikasikan dalam jurnal nasional maupun internasional. Format penulisan artikel ilmiah harus memenuhi kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah yang dianjurkan. Ketentuan penulisan artikel ilmiah adalah sebagai berikut:

6.1. Persyaratan Umum

- 1) Artikel diketik menggunakan huruf *Times New Roman* dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris sesuai dengan format ketentuan yang ditetapkan.
- 2) Artikel ditulis pada ukuran kertas A4 dengan *Margin* tepi atas 4, tepi kiri 4, tepi kanan 3, dan tepi bawah 3.
- 3) Di dalam artikel harus ada nomor halaman secara berurutan.
- 4) Dalam penulisan artikel harus konsisten/tidak berubah-ubah.
- 5) Penulisan Daftar Rujukan harus sinkron antara yang dikutip di dalam Isi Artikel dengan yang dicatat di dalam Daftar Rujukan.
- 6) Semua Penulis artikel harus dicantumkan.
- 7) Artikel maksimal 20 halaman.
- 8) Kata Bahasa Inggris harus dicetak miring di dalam artikel yang berbahasa Indonesia, dan juga sebaliknya.
- 9) Di dalam artikel kata Latin, Yunani, dan Daerah dicetak miring (*italic*).

6.2. Judul Artikel

- 1) Judul artikel ditulis dengan ukuran *font* 14 dan 1 (satu) spasi.
- 2) Judul dicetak tebal/*bold*.

- 3) Nama penulis harus asli (bukan nama panggilan) dan tidak boleh disingkat.
- 4) Nama penulis disertai nama institusi penulis.
- 5) Email penulis.

6.3. Abstrak

- 1) Abstrak ditulis dengan ukuran *font* 12 dan 1 (satu) spasi.
- 2) Abstrak terdiri atas 2 bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- 3) Abstrak bahasa Inggris harus sesuai dengan tata cara penulisan kalimat dalam bahasa Inggris, dan penerjemahan abstrak dari bahasa Indonesia ke bahasa Inggris dikoordinasikan ke Laboratorium Komputer FEB Unbara.
- 4) Abstrak tidak lebih dari 200 kata.
- 5) Abstrak harus mengandung uraian singkat tentang tujuan, metode, dan hasil penelitian.
- 6) Kata Kunci (*Keywords*) ditulis 1 spasi setelah Abstrak.

6.4. Isi Artikel

- 1) Isi artikel diketik dengan ukuran *font* 12 dan 1,5 (satu setengah) spasi.
- 2) Isi artikel dibagi menjadi dua kolom.
- 3) Artikel ditulis dalam bentuk esai, disertai judul subbab (*heading*) masing-masing bagian, kecuali bagian pendahuluan yang disajikan tanpa judul subbab. Peringkat judul subbab dicetak tebal/*bold*, dan penulisannya bukan dengan angka:
 - Peringkat 1 (huruf besar semua rata dengan tepi kiri)
 - Peringkat 2 (huruf besar-kecil rata dengan tepi kiri)
 - Peringkat 3 (huruf besar-kecil dengan garis bawah, rata dengan tepi kiri)
- 4) Berikut ini adalah hal, bab, dan subbab yang harus ada di dalam Artikel, yaitu:
 - a. Pendahuluan
 - b. Landasan Teori (mata kuliah konsentrasi, variabel yang terkait dan Hipotesis (jika ada) dan kerangka pemikiran.

- c. Metode
 - d. Hasil
 - e. Pembahasan dan Kesimpulan
 - f. Daftar Pustaka
- 5) Dalam mengutip pendapat orang lain, harus disertai nama penulis yang dikutip dan tahun. Contoh penulisan nama penulis yang dikutip:
- a. (satu) pengarang: Kotler (2000)
 - b. (dua) pengarang: Kotler dan Keller (2002)
 - c. Lebih dari 2 (dua) pengarang:
 - Yunita, dkk. (2001) untuk Bahasa Indonesia
 - Yunita, *et al.* (2001) untuk Bahasa Inggris.
- 6) Gambar (Grafik, Sketsa, Foto, dan Histogram) di dalam artikel harus disertai dengan sumber gambar, nomor urutan gambar, dan nama/judul gambar. Nomor urutan gambar dan nama/judul gambar ditulis di bagian bawah setelah gambar. Tulisan di dalam gambar ditulis dengan ukuran *font 10*. Contoh penulisan nomor urutan gambar dan nama/judul gambar:
- Gambar 1. Konsep Kerja (untuk Bahasa Indonesia)
 - Figure 1. Conceptual Framework (untuk Bahasa Inggris).
- 7) Tabel di dalam Artikel harus disertai dengan sumber tabel, nomor urutan tabel, dan nama/judul tabel. Nomor urutan tabel dan nama/judul tabel ditulis sebelum tabel. Tulisan di dalam tabel ditulis dengan ukuran *font 10*. Contoh penulisan nomor urutan tabel dan nama/judul tabel:
- Tabel 1. Keuangan Perusahaan (untuk Bahasa Indonesia)
 - Table 1. Corporate Finance (untuk Bahasa Inggris)

Contoh:

JUDUL
Nama Peneliti
Instansi
[e-mail]
Nama Pembimbing
Instansi
[e-mail]

Abstract: *(English)*

.....
.....
.....
.....

Keywords:

.....
.....
.....
.....

Abstract: *(Indonesia)*

.....
.....
.....
.....

Kata Kunci:

.....
.....
.....
.....

1. Pendahuluan	.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Landasan Teori	.....
.....	Dan seterusnya
.....
.....
.....
.....
.....

DAFTAR PUSTAKA

- _. 2012. *Your Guide to APA 6th Style Referencing*. Sidney, Australia: University of Sidney.
- A., Muri Yusuf. 2015. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Penelitian Gabungan*. Jakarta: Kencana.
- American Psychological Association. 2010. *Publication Manual of the American Psychological Association* (6th ed). Washington Dc: Autor.
- Arikunto, S. 2006. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Edisi Revisi VI, Jakarta: Penerbit PT. Rineka Cipta.
- Bungin, Burhan. 2005. *Metodologi Penelitian Kuantitatif: Komunikasi, Ekonomi, dan Kebijakan Publik Serta Ilmu-Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Eko, S. 2015. *Menyusun Proposal Penelitian Kualitatif Skripsi dan Tesis*. Yogyakarta: Suaka Media.
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya. 2018. *Buku Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Sarjana Manajemen*. FEB UB. Malang.
- Fathoni, Abdurrahmat. 2011. *Metodologi Penelitian dan Teknik Penyusunan Skripsi*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Kuncoro, Mudrajad. 2009. *Mahir Menulis Kiat Jitu Menulis Artikel, Opini, Kolom dan Resensi Buku*. Jakarta: Gelora Aksara Pratama.
- Kuncoro, Mudrajad. 2013. *Metode Riset Untuk Bisnis dan Ekonomi*. Edisi 4. Jakarta: Erlangga.

- Mudrajad, Kuncoro. 2011. *Metode Kuantitatif; Teori dan Aplikasi untuk Bisnis dan Ekonomi*, Edisi keempat. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya. 2015. *Panduan Penulisan Tesis Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya*. Palembang.
- Sekaran, Uma. 2000. *Research Methods for Business: A Skill Building Approach*. Singapore: John Wiley & Sons, Inc.: 1-415.
- Sekaran, Uma. 2006. *Research Methods For Business: Metodologi Penelitian Untuk Bisnis. Buku 2*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sugiyono. 2003. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Umar, Husein. 2007. *Metode Penelitian untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

BIOGRAFI PENULIS



Dr. Yunita Sari, S.E., M.Si. dilahirkan di Baturaja, Sumatera Selatan, 9 Januari 1976. Saat ini bekerja sebagai Dosen Tetap Yayasan di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja. Latar belakang pendidikannya adalah SD Negeri 8 Putri Baturaja (1987), SMP Negeri 1 Baturaja (1990), dan SMA Negeri 1 Baturaja (1993).

Lalu, ia menyelesaikan S-1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis UII Yogyakarta (1998), dan menyelesaikan Program S-2 Ilmu Ekonomi Universitas Sriwijaya (2007), dan menyelesaikan S-3 Ilmu Ekonomi di Universitas Lampung.



Noviansyah, S.E., M.Si. dilahirkan di Pedataran, Baturaja Ogan Komering Ulu, Sumatera Selatan, 20 November 1975. Saat ini bekerja sebagai Dosen Tetap Yayasan di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja. Adapun latar belakang pendidikannya adalah SD Negeri 15 Baturaja (1987), SMP PGRI 3 Baturaja (1990), dan SMA Negeri 3 Baturaja (1993).

menyelesaikan S-1 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Palembang (1999), dan menyelesaikan Program S-2 Magister Sains Ilmu Ekonomi Bidang Kajian Utama (BKU) Ilmu Manajemen SDM Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sriwijaya Palembang (2011).



Yulitiawati, S.E., M.Si. dilahirkan di Baturaja 07 Juli 1978 Sumatera Selatan. Saat ini bekerja sebagai Dosen Tetap Yayasan di Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja. Latar belakang pendidikannya adalah SD Negeri 4 Baturaja (1991), SMP Negeri 2 Baturaja (1993), SMA Negeri 1 Baturaja (1996). Menyelesaikan S-1 Akuntansi IBA Palembang (2001) dan menyelesaikan Program S-2 Ilmu Ekonomi Bidang Ilmu Akuntansi Universitas Sriwijaya (2017).



Ali Akbar, S.E., M.Si., Dosen Tetap Yayasan Pendidikan Sebimbing Sekundang (YPSS) di Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja, lahir di Tanjung Priok, Jakarta 6 Juli 1976. Jabatan akademik saat ini adalah Lektor (IIIc). Gelar Sarjana Ekonomi (S.E.) diperoleh dari Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya, dan Gelar Magister Sains (M.Si.) diraih dari program pascasarjana S-2 Ilmu Ekonomi Universitas Sriwijaya. Saat ini menjabat sebagai Ketua Program Studi Ekonomi Pembangunan Universitas Baturaja.



Novie Almuhariah, S.E., M.Si. dilahirkan di Baturaja, Sumatera Selatan, 28 November 1979. Saat ini bekerja sebagai Dosen Tetap Yayasan di Program Studi Ekonomi Pembangunan Universitas Baturaja. Latar belakang pendidikannya adalah SD Negeri 4 Baturaja (1992), SMP Negeri 2 Baturaja (1994), dan SMA Negeri 1 Baturaja (1997). Lalu, ia menyelesaikan S-1 Fakultas Ekonomi Universitas Bengkulu (2001), dan menyelesaikan Program S-2 Ilmu Ekonomi bidang ilmu Ekonomi Pembangunan Universitas Sriwijaya (2009).



Tati Herlina, S.E., M.Si dilahirkan di Kedaton Ogan Komering Ulu Baturaja Sumatera Selatan, 27 Juli 1978. Saat ini bekerja sebagai Dosen Tetap Yayasan di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja. Latar belakang pendidikannya adalah MIN Talang Jawa Baturaja (1991), SMP Negeri 1 Baturaja (1993), dan SMA Negeri I Baturaja (1996). Lalu menyelesaikan S-1 di Fakultas. Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhamadiyah Palembang (2000), dan menyelesaikan Program S-2 Ilmu Manajemen Pascasarjana Universitas Sriwijaya (2016).

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Dosen Pembimbing Akademik



UNIVERSITAS BATURAJA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terakreditasi Institusi BAN-PT No.88/SK/BAN-PT/Akred/PT/VI/2018

Jalan Ki Ratu Penghulu No.02301 Karang Sari-

Telepon (0735) 326122 Fax. (0735) 321822

Baturaja 32115 OKU Sumatera Selatan

Website: www.unbara.ac.id E-mail: Info@unbara.ac.id

SURAT KETERANGAN

Dosen Pembimbing Akademik (PA)

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja

Menerangkan bahwa:

Nama :

NPM :

Program Studi :

Semester :

Telah menghadap dosen PA dan setelah diteliti, mahasiswa tersebut telah menyelesaikan/lulus mata kuliah sebanyak SKS, dengan IPK

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan melengkapi persyaratan mengajukan judul skripsi.

Baturaja,.....

Dosen Pembimbing Akademik,

.....

NIDN:

Catatan:

- 1. Mahasiswa diharuskan mengisi transkrip akademik lengkap*
- 2. Membawa KHS lengkap dan difotokopi*

Lampiran 2. Surat Permohonan Judul Skripsi



UNIVERSITAS BATURAJA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terakreditasi Institusi BAN-PT No.88/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2018

Jalan Ki Ratu Penghulu No.02301 Karang Sari-

Telepon (0735) 326122 Fax. (0735) 321822

Baturaja 32115 OKU Sumatera Selatan

Website: www.unbara.ac.id E-mail: Info@unbara.ac.id

Baturaja,

Kepada Yth.

Ketua Program Studi

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NPM :

Program Studi :

Semester :

Mengajukan permohonan judul-judul skripsi:

1.

2.

3.

Dengan Mata kuliah Pokok:

Besar harapan saya kiranya permohonan ini dapat disetujui. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Pemohon,

.....
(Nama Mahasiswa)

Diusulkan judul nomor :

Pembimbing Skripsi : 1

2

Mengetahui,

Ketua Program Studi

.....

NIDN:

Lampiran 3. *Kartu Bimbingan Proposal Skripsi*



UNIVERSITAS BATURAJA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terakreditasi Institusi BAN-PT No.88/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2018

Jalan Ki Ratu Penghulu No.02301 Karang Sari-

Telepon (0735) 326122 Fax. (0735) 321822

Baturaja 32115 OKU Sumatera Selatan

Website: www.unbara.ac.id E-mail: Info@unbara.ac.id

KARTU BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

NAMA :

NPM :

PROGRAM STUDI :

KONSENTRASI :

JUDUL PROPOSAL :

.....

.....

DOSEN PEMBIMBING I :

DOSEN PEMBIMBING II :

NO.	HARI/TANGGAL	KOREKSI	TANDA TANGAN

Lampiran 4a. Halaman Judul Proposal Skripsi Prodi Manajemen

**ANALISIS EFISIENSI PEMASARAN USAHA TANI CENGKEH
DI KABUPATEN OGAN KOMERING ULU
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

PROPOSAL SKRIPSI



Oleh:

**HENRY FAYOL
NPM: 00 11 000**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BATURAJA
FEBRUARI 2021**



(Bulan dan Tahun pada Saat Seminar Proposal)

*Lampiran 4b. Halaman Judul Proposal Skripsi Prodi Ekonomi
Pembangunan*

**PENGARUH PERTUMBUHAN EKONOMI DAN TINGKAT
PENGANGGURAN TERHADAP KEMISKINAN
DI PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2001-2020**

PROPOSAL SKRIPSI



Oleh:

**ADAM SMITH
NPM: 00 12 000**

**PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BATURAJA
FEBRUARI 2021**

↑

(Bulan dan Tahun pada Saat Seminar Proposal)

Lampiran 4c. Halaman Judul Proposal Skripsi Prodi Akuntansi

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
PADA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN
OGAN KOMERING ULU**

PROPOSAL SKRIPSI



Oleh:

**LUCA PACIOLI
NPM: 00 13 000**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BATURAJA
FEBRUARI 2021**



(Bulan dan Tahun pada Saat Seminar Proposal)

Lampiran 5a. Halaman Persetujuan Proposal Skripsi Prodi Manajemen

**ANALISIS EFISIENSI PEMASARAN USAHA TANI CENGKEH
DI KABUPATEN OGAN KOMERING ULU
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI

**Nama Mahasiswa : Henry Fayol
NPM : 00 11 000
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Manajemen
Konsentrasi :**

Menyetujui,

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan:

Persetujuan Proposal dibuat pada saat mahasiswa siap untuk mendaftar Seminar Proposal

Lampiran 5b. Persetujuan Proposal Skripsi Prodi Ekonomi Pembangunan

**PENGARUH PERTUMBUHAN EKONOMI DAN TINGKAT
PENGANGGURAN TERHADAP KEMISKINAN
DI PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2001-2020**

PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Adam Smith
NPM : 00 12 000
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Ekonomi Pembangunan
Konsentrasi :

Menyetujui,

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan:

Persetujuan Proposal dibuat pada saat mahasiswa siap untuk mendaftar Seminar Proposal

Lampiran 5c. Halaman Persetujuan Proposal Skripsi Prodi Akuntansi

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
PADA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEMERINTAHAN DESA
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU**

PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Luca Pacioli
NPM : 00 13 000
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi
Konsentrasi :

Menyetujui,

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan:

Persetujuan Proposal dibuat pada saat mahasiswa siap untuk mendaftar Seminar Proposal

Lampiran 6. Halaman Persetujuan Perbaikan (Revisi) Proposal Skripsi



UNIVERSITAS BATURAJA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terakreditasi Institusi BAN-PT No.88/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2018

Jalan Ki Ratu Penghulu No.02301 Karang Sari-

Telepon (0735) 326122 Fax. (0735) 321822

Baturaja 32115 OKU Sumatera Selatan

Website: www.unbara.ac.id E-mail: Info@unbara.ac.id

PERSETUJUAN PERBAIKAN (REVISI)
PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NPM :

Tanggal Seminar :

Program Studi :

Konsentrasi :

Judul Proposal :

.....

.....

Telah Direvisi, Disetujui oleh Tim Pembimbing/Tim Pembahas dan Diperkenankan untuk Melanjutkan ke Penulisan Skripsi.

No	NAMA PEMBAHAS	TANDA TANGAN
1.	..... NIDN:	1.....
2.	..... NIDN:	2.....

No	NAMA PEMBAHAS	TANDA TANGAN
3.	<p>.....</p> <p>NIDN:</p>	3.....
4.	<p>.....</p> <p>NIDN:</p>	4.....

Baturaja, 2021
Ketua Program Studi

.....
NIDN:

Lampiran 7a. Halaman Pengesahan Proposal Skripsi Prodi Manajemen

**ANALISIS EFISIENSI PEMASARAN USAHA TANI CENGKEH
DI KABUPATEN OGAN KOMERING ULU
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Henry Fayol
NPM : 00 11 000
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Manajemen
Konsentrasi :

Menyetujui,

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Mengetahui,

**Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis,**

**Ketua
Program Studi Manajemen,**

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan:

Pengesahan Proposal Skripsi Dibuat Setelah Mahasiswa Merevisi Hasil Seminar Proposal.

Lampiran 7b. Pengesahan Proposal Skripsi Prodi Ekonomi Pembangunan

**PENGARUH PERTUMBUHAN EKONOMI DAN TINGKAT
PENGANGGURAN TERHADAP KEMISKINAN
DI PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2001-2020**

PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Adam Smith
NPM : 00 12 000
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Ekonomi Pembangunan
Konsentrasi :

Menyetujui,

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Mengetahui,

**Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis,**

**Ketua
Program Studi Manajemen,**

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan:

Pengesahan Proposal Skripsi Dibuat Setelah Mahasiswa Merevisi Hasil Seminar Proposal.

Lampiran 7c. Halaman Pengesahan Proposal Skripsi Prodi Akuntansi

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
PADA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN OGAN KOMERING ULU**

PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

**Nama Mahasiswa : Luca Pacioli
NPM : 00 13 000
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi
Konsentrasi :**

Menyetujui,

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Mengetahui,

**Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis,**

**Ketua
Program Studi Manajemen,**

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan:

Pengesahan Proposal Skripsi Dibuat Setelah Mahasiswa Merevisi Hasil Seminar Proposal.

Lampiran 8. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

1. Rujukan dari buku atau textbook

Urutan penulisan: Nama Penulis. Tahun Terbit. Judul: Anak Judul (Bila Ada). Penerbit, Kota-Tempat Terbit. Perhatikan contoh berikut ini.

Mahendra, O.A.A. 2016. *Undang-Undang Kejaksaan RI: Menempatkan Kedudukan dan Peranan kejaksaan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.

Myers, R.H. 2018. *Classical and Modern Regression with Applications* (2nd Edition). Boston: PWS-KENT Publishing Company.

Phoelman, J., D.E. Rowe, and R.H. Myers, R.H. 2018. *Modern Regression with Applications*. Boston: PWS-KENT Publishing Company.

Steel, R.G.D. and J.H. Torrie, 2017. *Principles and Procedures of statistics: A Biometrical Approach* (2nd Edition). New York: McGraw-Hill Book Company.

Catatan:

Untuk buku yang ditulis dalam bahasa Indonesia, kata “and” pada penulisan nama penulis diganti dengan kata “dan”.

2. Rujukan dari Buku yang Berisi Kumpulan Artikel/Tulisan dengan Editor

Urutan penulisan: Nama penulis. Tahun terbit. Judul artikel. In nama editor-Judul buku. Volume (halaman). Penerbit, Kota tempat terbit. Perhatikan contoh berikut.

Hallauer, A.R. 2017. Maize Breeding. In W.R. Fehr (editor). *Principles of Cultivar Development*, Volume 2 (page 110—125). New York: Mcmillan Publishing Company.

Lande, M. dan E.O. Ibrahim. 2015. Penelitian Padi Lahan Kering. Dalam Subandi, M. Syam, dan D. Dirja (Editor). *Kapita Selektta Penelitian Tanaman Pangan Indonesia Tahun 2008-2010* (halaman 12—50). Jakarta Gramedia.

Catatan:

Kata Publishing dapat singkat Pub. dan Company disingkat Co.

3. Rujukan dari Buku atau Textbook Terjemahan

Urutan penulisan: Nama penulis. Tahun terbit. Judul: Anak Judul (bila ada). Terjemahan oleh: Nama penerjemah. Penerbit, Kota tempat terbit. Lihat contoh berikut ini.

Steel, R.G.D. and J.H. Torrie. 2017. *Prinsip dan Prosedur Statistika: Pendekatan Biometrik* (Edisi ke-2). Terjemahan oleh: M. Badaraja dan R. Korawi. Jakarta: Gramedia.

4. Rujukan dari Jurnal, Majalah Ilmiah

Urutan penulisan: Nama penulis. Tahun terbit. Judul: Anak Judul (bila ada). Nama Jurnal-Volume/Tahun-Nomor-halaman. Perhatikan contoh berikut.

Fowler, D.J., and C.H. Rorke. 2016. The Risk Measurement when Shares are Subject to Infrequent Trading. *Journal of Financial Economics* 3(12):279—289.

Granados, D., S. Pandey, and L. Ceballos. 2015. Registration of Acid Soil Tolerant Maize Populations. *Crop Science* 35(2):1236—1242

Catatan:

Kata Jurnal dapat disingkat J., Sciences disingkat Sci, Economics disingkat Econ. Dan sebagainya sesuai dengan kelaziman.

5. Rujukan Prosiding, Risalah, Kumpulan Makalah Seminar Tanpa editor

Urutan penulisan: Nama penulis. Tahun terbit. Judul: Anak Judul (bila ada). Prosiding/Risalah, Nama Seminar-Lembaga Pelaksana Seminar-Tempat dan Tanggal, Bulan, Tahun Pelaksanaa. Perhatikan contoh berikut.

Rhue, D.R. and C.O. Grogan. 2016. *Screening Corn for Aluminum Tolerance. Proceeding Of Workshop in Plant Adaptation to Mineral Stress in Problem Soils. Departmen of Agronomy, Beltsville, Beltsville: Cornell University. Novermber 22—23, 2016.*

Warsito. 2017. *Problema Pemanfaatan Lahan serta Alternatif Pengelolaan Tanah Podsolik. Prosiding Seminar Dies Natalis Unsri ke-36. Indralaya Indralaya : Fakultas Pertanian Unsri, 17 Oktober 2015.*

6. Rujukan Prosiding, Risalah, Kumpulan Makalah Seminar Bereditor

Urutan penulisan: Nama penulis. Tahun terbit. Judul: Anak Judul (bila ada). Dalam Nama Editor. Prosiding/Risalah Nama Seminar. Lembaga Pelaksana Seminar. Tempat dan Tanggal, Bulan, Tahun Pelaksanaan. Perhatikan contoh berikut ini.

Damanik, M dan S. Saragih. 2015. *Prospek Budidaya Jagung di Lahan Pasang Surut. Dalam Subandi dan M. Syamsudin (Editor). Risalah Hasil-Hasil Penelitian Jagung di Indonesia Tahun 2016—2017. Badan Litbang Pertanian. Bogor, 28—29 Maret 2018.*

7. Rujukan Makalah Seminar

Urutan penulisan: Nama penulis-Tahun terbit-Judul:Anak Judul (bila ada)-Makalah Seminar-Lembaga Pelaksana Seminar-, Tempat dan waktu pelaksanaan seminar. Perhatikan contoh berikut.

Muladi dan B.N. Arif. 2015. *Ruang Lingkup Penegakan Hukum Pidana dalam Kontek Politik Kriminal. Makalah Seminar Kriminologi, FH UNDIP, Semarang 11—13 Nopember 2015*

8. Rujukan dari Skripsi, Tesis, Disertasi, Laporan Penelitian yang tidak dipublikasikan

Urutan penulisan; Nama penulis. Tahun terbit. Judul: Anak Judul (bila ada). Jenis penerbitan, Lembaga penerbit diakhiri dengan “tidak dipublikasikan” dalam tanda kurung. Perhatikan contoh berikut.

Nazipawati. 2019. “*Analisis Ketimpangan Pendapatan Dan Pola Pertumbuhan Ekonomi Di Wilayah BELAJASUMBA Tahun 2013-2017*”. Jurnal Ekonomi dan Kebijakan Publik. Vol 2 Nomor 1. Baturaja:Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja.

Saleh, R.H.M dan M. Said. 2018. *Studi Kelayakan Usaha Perikanan Tambak Udang di Tanjung Siapiapi Palembang*. Laporan Penelitian, Lembaga Penelitian Universitas Sriwijaya (tidak dipublikasikan).

9. Rujukan dari Laporan, Publikasi suatu Lembaga/Instansi yang dianggap sebagai Pengarang

Urutan penulisan: Nama lembaga pengarang. Tahun terbit. Judul: Anak Judul (bila ada). Nama dan tempat Penerbit. Perhatikan contoh berikut.

Biro Pusat Statistik. 2016. *Statistik Impor Indonesia Tahun 2014—2015*. Jakarta Jakarta: Biro Pusat Statistik.

Dinas Pertanian Kabupaten MUBA. 2018. *Laporan Tahunan bidang Pertanian Kabupaten MUBA Propinsi Sumatera Selatan Tahun 2018*. Sekayu: Dinas Pertanian Kabupaten MUBA, Sumatera Selatan.

10. Rujukan dari Dokumentasi Resmi Lembaga Pemerintah, Tanpa Pengarang,

Urutan penulisan: Nama Dokumen, Tahun terbit. Nama dan tempat Penerbit. Perhatikan contoh berikut ini.

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2, Tahun 2017 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2017. PT. Armas Duta Djaya, Jakarta.

11. Rujukan dari Warta, News Letter, Brosur, Informasi yang diterbitkan suatu lembaga yang dianggap sebagai pengarangnya.

Urutan penulisan: Nama Jenis dan lembaga penerbit. Nomor, tahun dan lain-lain bila ada. Perhatikan contoh berikut ini.

Brosur Bursa Efek Jakarta. 2018. *Insiedr Trading dan Bentuk-Bentuk Kecurangan lain di Bursa Efek Jakarta*. Brosus Bursa Efek Jakarta No. 06 Tahun I, Juli 2018

12. Rujukan dari Artikel Koran dan Majalah ada Nama Penulis

Urutan penulisannya: Nama penulis. Tahun terbit. Judul: anak judul artikel. Nama Koran/majalah, Tanggal, bulan, tahun terbit, halaman. Perhatikan contoh berikut.

Malaranggeng, A. 2017. *Otonomi Daerah: Harapan dan Cita-Cita*. Kompas (Koran), 17 Juli 2017, Halaman V

13. Rujukan dari Artikel Koran dan Majalah tanpa Nama Penulis

Urutan penulisannya: Nama penulis. Tahun terbit. Judul: Anak judul artikel. Nama Koran/majalah, Tanggal, bulan, tahun terbit, halaman. Perhatikan contoh berikut.

Intisari. 2016. *Otonomi Daerah: Harapan dan Cita-Cita*. Intisari (Majalah), 25 April 2016, Halaman 57—62.

14. Rujukan dari Artikel Jurnal dalam CD Rom

Urutan penulisannya: Sama dengan rujukan dari sebuah jurnal dan diakhiri dengan (CD-Rom: Nama Jurnal. Penerbit dan Tahun dikeluarkannya CD-room tersebut. Perhatikan contoh berikut.

Fowler, D.J., and C.H. Rorke. 2016. The Risk Measurement when Shares are Subject to Infrequent Trading. *Journal of Financial Economics* 3 (12): 279—289. (CD-ROM: *Journal of Financial Economics*, PF Book CD-ROM Company, 2001).

15. Rujukan dari Artikel Jurnal yang diakses dari Internet

Urutan penulisannya: Sama dengan rujukan dari sebuah jurnal dan diakhiri dengan (alamat lengkap email, tanggal, bulan, dan tahun diakses. Perhatikan contoh berikut.

Goldman, G. 2018. Coordinating Family and School. *Journal of Education* Volume 5 Number 27, (<http://www.jour. Educat.ac.id/ejtk/>, diakses 10 Juli 2015).

Lampiran 9. Kartu Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS BATURAJA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terakreditasi Institusi BAN-PT No.88/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2018

Jalan Ki Ratu Penghulu No.02301 Karang Sari-

Telepon (0735) 326122 Fax. (0735) 321822

Baturaja 32115 OKU Sumatera Selatan

Website: www.unbara.ac.id E-mail: Info@unbara.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA :

NPM :

PROGRAM STUDI :

KONSENTRASI :

JUDUL SKRIPSI :

.....

.....

DOSEN PEMBIMBING I :

DOSEN PEMBIMBING II :

NO.	HARI/TANGGAL	KOREKSI	TANDA TANGAN

Lampiran 10a. Halaman Judul Skripsi Prodi Manajemen

**ANALISIS EFISIENSI PEMASARAN USAHA TANI CENGKEH DI
KABUPATEN OGAN KOMERING ULU
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

SKRIPSI

**Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Manajemen (S.M.)**



Oleh:

**HENRY FAYOL
NPM: 00 11 000**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BATURAJA
FEBRUARI 2021**



(Bulan dan Tahun pada Saat Yudisium)

Lampiran 10b. Halaman Judul Skripsi Prodi Ekonomi Pembangunan

**PENGARUH PERTUMBUHAN EKONOMI DAN TINGKAT
PENGANGGURAN TERHADAP KEMISKINAN
DI PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2001-2020**

SKRIPSI

**Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Ekonomi (S.E.)**



Oleh:

**ADAM SMITH
NPM: 00 12 000**

**PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BATURAJA
FEBRUARI 2021**

↑

(Bulan dan Tahun pada Saat Yudisium)

Lampiran 10c. Halaman Judul Skripsi Prodi Akuntansi

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH PADA
BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN
OGAN KOMERING ULU**

SKRIPSI

**Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Akuntansi (S.Ak.)**



Oleh:

**LUCA PACIOLI
NPM: 00 13 000**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BATURAJA
FEBRUARI 2021**



(Bulan dan Tahun pada Saat Yudisium)

Lampiran 11a. Halaman Persetujuan Skripsi Prodi Manajemen

**ANALISIS EFISIENSI PEMASARAN USAHA TANI CENGKEH
DI KABUPATEN OGAN KOMERING ULU
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Henry Fayol
NPM : 00 11 000
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Manajemen
Konsentrasi :

Menyetujui,

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan:

*Persetujuan skripsi dibuat pada saat mahasiswa siap untuk mendaftar
Ujian Skripsi*

*Lampiran 11b. Halaman Persetujuan Skripsi Prodi Ekonomi
Pembangunan*

**PENGARUH PERTUMBUHAN EKONOMI DAN TINGKAT
PENGANGGURAN TERHADAP KEMISKINAN
DI PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2001-2020**

PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Adam Smith
NPM : 00 12 000
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Ekonomi Pembangunan
Konsentrasi :

Menyetujui,

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan:

*Persetujuan skripsi dibuat pada saat mahasiswa siap untuk mendaftar
Ujian Skripsi*

Lampiran 11c. Halaman Persetujuan Skripsi Prodi Akuntansi

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH PADA
BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN OGAN KOMERING ULU**

PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Luca Pacioli
NPM : 00 13 000
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi
Konsentrasi :

Menyetujui,

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan:

Persetujuan skripsi dibuat pada saat mahasiswa siap untuk mendaftar Ujian Skripsi

Lampiran 12. Halaman Persetujuan Perbaikan (Revisi) Skripsi



UNIVERSITAS BATURAJA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terakreditasi Institusi BAN-PT No.88/SK/BAN-PT/Akred/PT/VI/2018

Jalan Ki Ratu Penghulu No.02301 Karang Sari-

Telepon (0735) 326122 Fax. (0735) 321822

Baturaja 32115 OKU Sumatera Selatan

Website: www.unbara.ac.id E-mail: Info@unbara.ac.id

PERSETUJUAN PERBAIKAN (REVISI)
S K R I P S I

Nama Mahasiswa :
NPM :
Tanggal Ujian :
Program Studi :
Konsentrasi :
Judul Skripsi :
.....
.....

Telah Direvisi, Disetujui oleh Tim Penguji Skripsi dan Diperkenankan untuk Dijilid dan Diperbanyak.

No	NAMA	JABATAN PENGUJI	TANDA TANGAN
1.	..... NIDN:	Ketua	1.....
2.	..... NIDN:	Sekretaris	2.....

No	NAMA	JABATAN PENGUJI	TANDA TANGAN
3.	<u>.....</u> NIDN:	Anggota I	3.....
4.	<u>.....</u> NIDN:	Anggota II	4.....

Baturaja, 2021
Ketua Program Studi

.....
NIDN:

Lampiran 13a. Halaman Pengesahan Ujian Skripsi Prodi Manajemen



UNIVERSITAS BATURAJA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terakreditasi Institusi BAN-PT No.88/SK/BAN-PT/Akred/PT/VI/2018

Jalan Ki Ratu Penghulu No.02301 Karang Sari-

Telepon (0735) 326122 Fax. (0735) 321822

Baturaja 32115 OKU Sumatera Selatan

Website: www.unbara.ac.id E-mail: Info@unbara.ac.id

PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

**Skripsi Ini Telah Dipertahankan dan Disahkan
Di Depan Dewan Penguji Skripsi Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja
(Tanggal Lulus Ujian Skripsi)**

Ketua :

(.....)

NIDN:

Sekretaris :

(.....)

NIDN:

Anggota I :

(.....)

NIDN:

Anggota II :

(.....)

NIDN:

Mengetahui,

**Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis,**

**Ketua
Program Studi Manajemen,**

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Lampiran 13b. Hal. Pengesahan Ujian Skripsi Prodi Ekonomi
Pembangunan



UNIVERSITAS BATURAJA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terakreditasi Institusi BAN-PT No.88/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2018

Jalan Ki Ratu Penghulu No.02301 Karang Sari-

Telepon (0735) 326122 Fax. (0735) 321822

Baturaja 32115 OKU Sumatera Selatan

Website: www.unbara.ac.id E-mail: Info@unbara.ac.id

PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

Skripsi Ini Telah Dipertahankan dan Disahkan Di Depan
Dewan Penguji Skripsi Program Studi Ekonomi Pembangunan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja
(Tanggal Lulus Ujian Skripsi)

Ketua :

(.....)

NIDN:

Sekretaris :

(.....)

NIDN:

Anggota I :

(.....)

NIDN:

Anggota II :

(.....)

NIDN:

Mengetahui,

Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

Ketua
Program Studi Manajemen,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Lampiran 13c. Halaman Pengesahan Ujian Skripsi Prodi Akuntansi



UNIVERSITAS BATURAJA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terakreditasi Institusi BAN-PT No.88/SK/BAN-PT/Akred/PT/VI/2018

Jalan Ki Ratu Penghulu No.02301 Karang Sari-

Telepon (0735) 326122 Fax. (0735) 321822

Baturaja 32115 OKU Sumatera Selatan

Website: www.unbara.ac.id E-mail: Info@unbara.ac.id

PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

**Skripsi Ini Telah Dipertahankan dan Disahkan
Di Depan Dewan Penguji Skripsi Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja
(Tanggal Lulus Ujian Skripsi)**

Ketua :

(.....)

NIDN:

Sekretaris :

(.....)

NIDN:

Anggota I :

(.....)

NIDN:

Anggota II :

(.....)

NIDN:

Mengetahui,

**Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis,**

**Ketua
Program Studi Manajemen,**

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Lampiran 14a. Halaman Pengesahan Skripsi Prodi Manajemen

**ANALISIS EFISIENSI PEMASARAN USAHA TANI CENGKEH
DI KABUPATEN OGAN KOMERING ULU
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

PENGESAHAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Henry Fayol
NPM : 00 11 000
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Manajemen
Konsentrasi :

Menyetujui,

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Mengetahui,

**Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis,**

**Ketua
Program Studi Manajemen,**

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan:

Pengesahan Skripsi Dibuat Setelah Mahasiswa Merevisi Hasil Ujian Skripsi.

Lampiran 14b. Pengesahan Skripsi Prodi Ekonomi Pembangunan

**PENGARUH PERTUMBUHAN EKONOMI DAN TINGKAT
PENGANGGURAN TERHADAP KEMISKINAN
DI PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2001-2020**

PENGESAHAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Adam Smith
NPM : 00 12 000
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Ekonomi Pembangunan
Konsentrasi :

Menyetujui,
Pembimbing Pertama, Pembimbing Kedua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Mengetahui,
Dekan Ketua
Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Program Studi Manajemen,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

*Catatan:
Pengesahan Skripsi Dibuat Setelah Mahasiswa Merevisi Hasil Ujian
Skripsi.*

Lampiran 14c. Halaman Pengesahan Skripsi Prodi Akuntansi

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH PADA
BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN OGAN KOMERING ULU**

PENGESAHAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Luca Pacioli
NPM : 00 13 000
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi
Konsentrasi :

Menyetujui,

Pembimbing Pertama,

Pembimbing Kedua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Mengetahui,

Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

Ketua
Program Studi Manajemen,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Catatan:

Pengesahan Skripsi Dibuat Setelah Mahasiswa Merevisi Hasil Ujian Skripsi.

Lampiran 15. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah Skripsi

**PERNYATAAN KEASLIAN
KARYA ILMIAH SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Program Studi :
Konsentrasi :
NPM :
Judul Skripsi :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Seluruh data, informasi, interpretasi, serta pernyataan dalam pembahasan dan kesimpulan yang disajikan dalam karya ilmiah ini, kecuali yang disebutkan sumbernya adalah merupakan hasil pengamatan, penelitian, pengolahan, serta pemikiran saya dengan pengarahan dari para pembimbing yang ditetapkan.
2. Karya ilmiah yang saya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik, baik di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja maupun di perguruan tinggi lainnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari ditemukan adanya bukti ketidakbenaran dalam pernyataan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima sanksi akademis berupa pembatalan gelar yang saya peroleh melalui pengajuan karya ilmiah ini.

Baturaja,20....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp6.000,-

Nama Mahasiswa

NPM:

Catatan: Materai asli 1 (satu) lembar, dan lembar yang lainnya difotokopi.

Lampiran 16a. Contoh Abstract (Bahasa Inggris)

ABSTRACT

The main objective of this research is to analyze economy developing performance, human resources and regency/municipality infrastructure in South Sumatera Province. The method to analyzed the problem in this research are Principal Components Analysis, Factor Analysis and Cluster Analysis. There are 23 variables, including 7 economy variables, 7 human resources variables and 9 infrastructure variables in developing performance.

Based on the result, the highest score for economy developing performance is achieved by Municipality of Palembang and the lowest one is by Regency of Musi Banyuasin. Municipality of Palembang also achieves the highest score for human resources developing performance and Regency of Musi Rawas on lowest place. Meanwhile, infrastructure developing performance placed Municipality of Palembang on the highest position and Regency of Musi Banyuasin on the lowest one.

Categorizing Regency/Municipality based on its developing performance consists of 5 groups which have different developing characteristics. The rank of regency/municipality based on its characteristics are excellent characteristics development is achieved by Municipality of Palembang, good characteristic is by Municipality of Lubuklinggau. Medium characteristic is achieved by 7 regencies/municipalities which are Regency of Ogan Komering Ulu, Regency of Muara Enim, Regency of Lahat, Regency of South OKU, Regency of East OKU, Municipality of Prabumulih and Municipality of Pagar Alam. Meanwhile, less criteria is achieved by 4 regencies. They are Regency of Ogan Komering Ilir, Regency of Musi Rawas, Regency of Banyuasin and Regency of Ogan Ilir. And the other hand Musi Banyuasin include on poor characteristic.

Key words: *Economy Development, Human Resources Development, Infrastructure Development, Principal Component Analysis, Factor Analysis, Cluster Analysis.*

Lampiran 16b. Contoh Abstrak (Bahasa Indonesia)

ABSTRAK

Tujuan utama dari penelitian ini adalah untuk menganalisis kinerja pembangunan ekonomi, sumber daya manusia dan infrastruktur kabupaten/kota di Provinsi Sumatera Selatan. Metode yang digunakan untuk menganalisis masalah dalam penelitian ini adalah Analisis Komponen Utama, Analisis Faktor, dan Analisis Cluster. Terdapat 23 variabel yang meliputi 7 variabel ekonomi, 7 variabel sumber daya manusia dan 9 variabel infrastruktur dalam membangun kinerja.

Berdasarkan hasil penelitian, skor kinerja pembangunan ekonomi tertinggi diraih oleh Kota Palembang dan terendah diraih oleh Kabupaten Musi Banyuasin. Kota Palembang juga meraih nilai tertinggi untuk kinerja pengembangan sumber daya manusia dan Kabupaten Musi Rawas pada peringkat terendah. Sementara itu, kinerja pembangunan infrastruktur menempatkan Kota Palembang pada posisi tertinggi dan Kabupaten Musi Banyuasin pada peringkat terendah.

Pengkategorian Kabupaten/Kota berdasarkan kinerja pembangunannya terdiri atas 5 kelompok yang memiliki karakteristik pembangunan yang berbeda-beda. Peringkat kabupaten/kota berdasarkan karakteristiknya adalah karakteristik pembangunan yang sangat baik dicapai oleh Kota Palembang, karakteristik baik adalah oleh Kota Lubuklinggau. Karakteristik sedang dicapai oleh 7 kabupaten/kota yaitu Kabupaten Ogan Komering Ulu, Kabupaten Muara Enim, Kabupaten Lahat, Kabupaten OKU Selatan, Kabupaten OKU Timur, Kota Prabumulih dan Kota Pagar Alam. Sedangkan kriteria kurang dicapai oleh 4 kabupaten, yaitu Kabupaten Ogan Komering Ilir, Kabupaten Musi Rawas, Kabupaten Banyuasin dan Kabupaten Ogan Ilir, sementara itu Musi Banyuasin termasuk dalam kriteria yang sangat kurang dalam kinerja pembangunannya.

Kata Kunci: *Pembangunan Ekonomi, Pengembangan Sumber Daya Manusia, Pembangunan Infrastruktur, Analisis Komponen Utama, Analisis Faktor, Analisis Cluster.*

Lampiran 17. Contoh Penulisan Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur yang sedalam-dalamnya penulis panjatkan kepada Allah Swt., Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul:

Adapun tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kewajiban untuk mencapai gelar Sarjana..... pada Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja.

Dalam melaksanakan penelitian ini penulis banyak mendapatkan dukungan, bantuan, dan bimbingan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga pada akhirnya penulis mampu menyelesaikan penyusunan skripsi ini tepat waktu. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang tulus kepada:

1. Bapak/Ibu (*nama lengkap dengan gelar akademik lengkap*) selaku Rektor Universitas Baturaja.
2. Bapak/Ibu (*nama lengkap dengan gelar akademik lengkap*) selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja.
3. Bapak/Ibu (*nama lengkap dengan gelar akademik lengkap*) selaku Ketua Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja.
4. Bapak/Ibu (*nama lengkap dengan gelar akademik lengkap*) selaku Dosen Pembimbing I dan Bapak/Ibu (*nama lengkap dengan gelar akademik lengkap*) selaku Dosen Pembimbing II yang telah menyediakan waktu dengan penuh kesabaran dalam membimbing, mengarahkan, memberikan saran serta masukan yang sangat berguna dalam penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak/Ibu (*nama lengkap dengan gelar akademik lengkap*) selaku penguji I dan Bapak/Ibu (*nama*

- lengkap dengan gelar akademik lengkap)* selaku penguji II yang telah memberi saran dan masukan demi kesempurnaan skripsi ini.
6. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah berjasa bagi penulis dalam menimba ilmu selama masa perkuliahan.
 7. Seluruh staf/karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang turut membantu dan memberikan kemudahan kepada penulis baik secara langsung maupun tidak langsung.
 8. Ayah dan Ibunda tercinta yang selalu mengalirkan doa, kasih sayang, motivasi serta dengan penuh kesabaran dan keikhlasan memberikan segalanya kepada penulis sehingga terealisasinya skripsi ini.
 9. Saudara-saudaraku tersayang yang memberikan semangat dan *support* dalam penyusunan skripsi ini.
 10. Teman-teman mahasiswa seperjuangan angkatan, terima kasih atas kebersamaannya selama kuliah
 11. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dorongan kepada penulis, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, hingga akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna dan tentu memiliki kekurangan karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan dalam diri penulis. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi penyempurnaan kualitas skripsi ini sangat diharapkan.

Akhir kata, dengan kerendahan hati, penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat semua pihak, baik bagi diri penulis sendiri, almamater penulis, peneliti selanjutnya, maupun pihak dinas/perusahaan terkait, sehingga membawa kebaikan bagi kita semua. *Aamiin*.

Baturaja, 2021
Penulis

.....

Lampiran 18. Contoh Penulisan Daftar Isi (Skripsi)

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN REVISI SKRIPSI.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
ABSTRACT	vii
ABSTRAK	viii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	11
1.3. Tujuan Penelitian.....	11
1.4. Manfaat Penelitian	11
1.4.1. Manfaat Teoritis.....	11
1.4.2. Manfaat Praktis	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	14
2.1. Landasan Teori.....	14
2.1.1. Manajemen Keuangan.....	14
2.1.2. Rasio Keuangan	16
2.1.3. <i>Dividend Payout Ratio</i> (DPR).....	23
2.1.4. <i>Return On Asset</i> (ROA).....	28

2.1.8. Hubungan Antara Variabel Independen dengan Dependen	34
2.1.8.1. Hubungan <i>Return On Assets</i> (ROA) Terhadap <i>Dividend Payout Ratio</i> (DPR)	34
2.1.8.2. dan seterusnya	

DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

CONTOH

Lampiran 19. Contoh Penulisan Daftar Tabel (Lampiran Skripsi)

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1. Daftar Nama Bank Terbesar di Dunia	8
Tabel 1.2. <i>Return On Assets (ROA), Return On Equity (ROE), Debt To Equity Ratio (DER) dan Dividend Payout Ratio (DPR)</i> pada Bank Central Asia Tbk Periode Tahun 2011-2015 (Dalam Persen).....	9
Tabel 3.1. Batasan Operasional Variabel	54
Tabel 5.1. Rangkuman Statistik Diskriptif	64
Tabel 5.2. Output SPSS <i>One-Sampel Kolmogorov-Smirnov Test</i>	66
Tabel 5.3. Output SPSS Uji <i>Glejser</i>	69
Tabel 5.4. Output SPSS <i>Runs Test</i>	70
Tabel 5.5. Output SPSS Tabel <i>Coefficients</i>	71
Tabel 5.6. Output SPSS <i>Model Summary</i>	78

Lampiran 20. Contoh Penulisan Daftar Gambar (Lampiran Skripsi)

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Kerangka Pemikiran	90
Gambar 3.1. Kurva Uji t (Pengujian dua pihak)	91
Gambar 3.2. Kurva Uji F	93
Gambar 4. 1. Struktur Organisasi Perusahaan	97
Gambar 5.1. Grafik <i>P-P Plot</i>	101
Gambar 5.2. Grafik <i>Scatter Plot</i>	102
Gambar 5. 3. Uji Hipotesis Parsial X1	105
Gambar 5.4 Uji Hipotesis Parsial X2	106
Gambar 5.5. Uji Hipotesis Simultan (Uji F)	107

Lampiran 21. Contoh Penulisan Daftar Lampiran (Skripsi)

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Tabel Distribusi t.....	90
Lampiran 2. Tabel Distribusi F	91
Lampiran 3. <i>Output</i> SPSS	93
Lampiran 4. Rekapitulasi Data Bank Central Asia Tbk Periode 2011-2015 Dalam Satuan Persen (%)	99
Lampiran 5. Data Penelitian	100
Lampiran 6. SK Pembimbing Skripsi	101
Lampiran 7. Surat Riset	102
Lampiran 8. Kartu Konsultasi Bimbingan Skripsi	103

Lampiran 22a. Sistematika Penulisan Proposal Skripsi

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

HALAMAN PERSETUJUAN REVISI PROPOSAL

HALAMAN PERSETUJUAN PROPOSAL

DAFTAR ISI

1. LATAR BELAKANG
2. RUMUSAN MASALAH
3. TUJUAN PENELITIAN
4. MANFAAT PENELITIAN
5. TINJAUAN PUSTAKA
 - 1.1. LANDASAN TEORI
 - 1.2. PENELITIAN SEBELUMNYA
 - 1.3. KERANGKA PEMIKIRAN
 - 1.4. HIPOTESIS (BILA ADA)
6. METODE PENELITIAN
 - 1.1. RUANG LINGKUP PENELITIAN
 - 1.2. JENIS DAN SUMBER DATA
 - 1.3. POPULASI DAN SAMPEL (BILA ADA)
 - 1.4. METODE ANALISIS
 - 1.5. BATASAN OPERASIONAL VARIABEL
7. KERANGKA KERJA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 22b. Penjelasan Tambahan untuk Sistematika Penulisan Proposal

Note:

6. METODE PENELITIAN (*untuk data primer*)
 - 6.1. Ruang Lingkup Penelitian
 - 6.2. Jenis dan Sumber Data
 - 6.2.1 Jenis Data
 - 6.2.2 Sumber Data
 - 6.2.3 Teknik Pengumpulan Data
 - 6.3. Populasi dan Sampel
 - 6.3.1 Populasi
 - 6.3.2 Sampel
 - 1). Ukuran Sampel
 - 2). Teknik Pengambilan Sampel
 - 6.4 Metode Analisis
 - 6.4.1 Analisis Kuantitatif
 - a. Uji Validitas dan Uji Reliabilitas (bila data primer)
 - b. Analisis Masalah atau Model (misalnya Analisis Regresi)
 - Regresi Linier Sederhana/Berganda
 - Uji Hipotesis
 - Koefisien Determinasi
 - 6.4.2 Analisis Kualitatif (Disesuaikan dengan jenis metode analisis yang digunakan)
 - 6.5 Batasan Operasional Variabel

Batasan Operasional Variabel dalam penelitian ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. Batasan Operasional Variabel

Nama Variabel	Definisi	Indikator
Motivasi		
Kompensasi		
Kinerja		

Lampiran 23. Contoh Penulisan Nomor dan Judul Tabel/Gambar Pada Proposal Skripsi

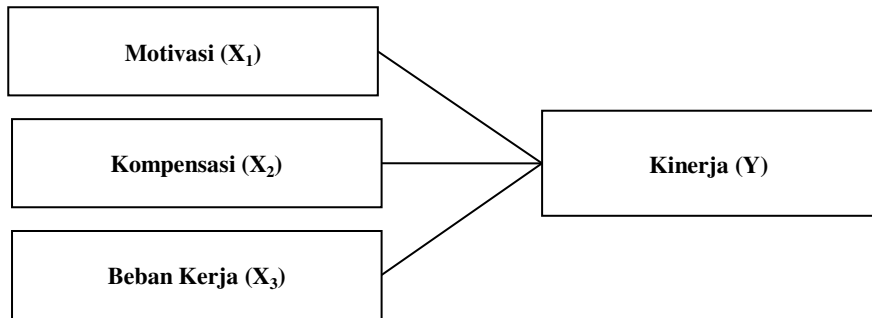
a. Contoh Tabel:

Tabel 1
Daftar Karyawan PT.....

No	Nama	Pendidikan Terakhir	Jenis kelamin	Jabatan
1				
Dst				

Sumber: PT. XYZ, data diolah (2021)

b. Contoh Gambar:



Gambar 1
Kerangka Pemikiran

Sumber:

Lampiran 24. Kerangka Kerja Penelitian

KERANGKA KERJA PENELITIAN

No	Kegiatan	Bulan Ke-					
		1	2	3	4	5	6
1							
2							
dst							

Lampiran 25. Sistematika Penulisan Skripsi

SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

HALAMAN SAMPUL DEPAN

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

HALAMAN PERSETUJUAN PERBAIKAN (REVISI) SKRIPSI

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

HALAMAN PERNYATAAN

ABSTRACT

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. LATAR BELAKANG
- 1.2. RUMUSAN MASALAH
- 1.3. TUJUAN PENELITIAN
- 1.4. MANFAAT PENELITIAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 LANDASAN TEORI
- 2.2 PENELITIAN SEBELUMNYA
- 2.3 KERANGKA PEMIKIRAN
- 2.4 HIPOTESIS (BILA ADA)

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1 RUANG LINGKUP PENELITIAN
- 3.2 JENIS DAN SUMBER DATA
- 3.3 POPULASI DAN SAMPEL (BILA ADA)
- 3.4 METODE ANALISIS
- 3.5 BATASAN OPERASIONAL VARIABEL

BAB IV	GAMBARAN UMUM
BAB V	HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN
	5.1 HASIL ANALISIS
	5.2 PEMBAHASAN
BAB VI	SIMPULAN DAN SARAN
	6.1 SIMPULAN
	6.2 SARAN
	6.3
	DAFTAR PUSTAKA
	LAMPIRAN

Lampiran 26. Contoh Penulisan Nomor dan Judul Tabel/Gambar Pada Skripsi

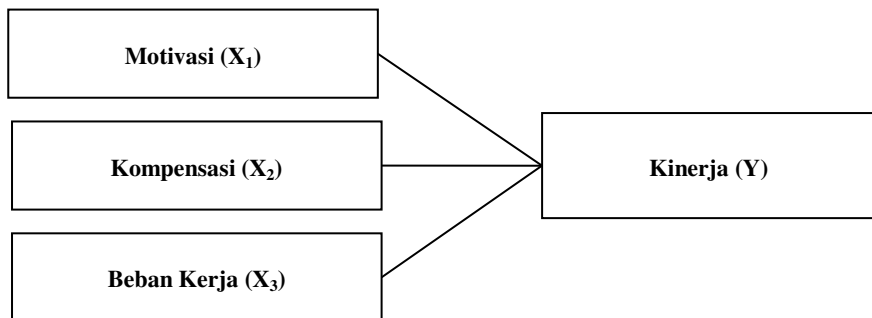
a. Contoh Tabel:

Tabel 1.1.
Daftar Karyawan PT.....

No	Nama	Pendidikan terakhir	Jenis kelamin	Jabatan
1				
Dst				

Sumber: PT. XYZ, data diolah (2021)

b. Contoh Gambar:



Gambar 1.1.
Kerangka Pemikiran
Sumber:

Lampiran 27. Persyaratan Akademik Ujian Skripsi

Nama :
NPM :
Program Studi :
Konsentrasi :
No HP/Telp. :

**PERSYARATAN AKADEMIK UJIAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BATURAJA**

No.	Persyaratan Akademik	Keterangan	Check cross
1.	Fotokopi KRS Semester terakhir (berjalan)		
2.	Fotokopi KHS Semester I s.d. terakhir		
3.	Fotokopi SPP semester terakhir (berjalan)		
4.	Melampirkan <i>Draft</i> Skripsi yang akan diujikan		
5.	Melampirkan Surat Rekomendasi Ujian Skripsi dari Dosen Pembimbing I dan II (yang telah ditandatangani)	Format Surat di Program Studi	
6.	Melampirkan Surat Permohonan Ujian Skripsi Mahasiswa	Format surat di Program Studi	
9.	Melampirkan Formulir Ujian Skripsi	Format <i>Form</i> Ujian di Program Studi	
10.	Fotokopi Kartu Bimbingan Skripsi		

Baturaja,2021

Penerima berkas,

(.....)

Catatan:

Pengajuan berkas ujian paling lambat 1 minggu sebelum hari H pelaksanaan ujian

Lampiran 28. Surat Rekomendasi dari Dosen Pembimbing

SURAT REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING

Hal : Ujian Skripsi

Yth. Ketua Program Studi.....
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja

Dengan hormat,

Bersama surat ini disampaikan bahwa **Draft Skripsi** mahasiswa:

Nama :
NPM :
Judul Skripsi :
.....
.....

telah diperiksa, dan yang bersangkutan telah layak untuk mengikuti ujian skripsi.

Pembimbing I, Baturaja,
.....20...
Pembimbing II,

(.....)
NIDN:

(.....)
NIDN:

Lampiran 29. Surat Permohonan untuk Mengikuti Ujian Skripsi

Baturaja,20...

Yth. Ketua Program Studi.....
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja

Perihal: Permohonan untuk mengikuti ujian skripsi

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Program Studi :
Konsentrasi :
Judul Skripsi :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian skripsi, berdasarkan persetujuan dari dosen pembimbing (surat rekomendasi dari dosen pembimbing terlampir).

Atas perkenan Bapak/Ibu Ketua Program Studi diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

.....
NAMA MAHASISWA

Lampiran 30. Contoh Undangan Seminar Proposal/Ujian Skripsi



UNIVERSITAS BATURAJA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terakreditasi Institusi BAN-PT No.88/SK/BAN-PT/Akred/PT/VI/2018

Jalan Ki Ratu Penghulu No.02301 Karang Sari-

Telepon (0735) 326122 Fax. (0735) 321822

Baturaja 32115 OKU Sumatera Selatan

Website: www.unbara.ac.id E-mail: Info@unbara.ac.id

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Undangan Ujian Proposal/Skripsi**

Yth : Bapak/Ibu
di Tempat

Kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada Seminar Proposal/Ujian Skripsi *) mahasiswa Program Studi Manajemen/Ekonomi Pembangunan/Akuntansi*) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja.

Nama :
NIM :
Judul Proposal/Skripsi :

Pembimbing : 1.
2.

Yang akan diadakan pada:

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat : Ruang Seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja

Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.


Baturaja, 2020

Ketua Program Studi

.....
NIDN

Lampiran 31. Contoh Tulisan Punggung Cover Skripsi

JUDUL SAMPING/PUNGGUNG COVER SKRIPSI

Faisal NPM: 0011000	Pengaruh Manajemen Modal Kerja dan <i>Leverage</i> terhadap Nilai Perusahaan dengan Profitabilitas sebagai Variabel <i>Intervening</i>		Manajemen April 2021
------------------------------------	---	--	---------------------------------

Buku ini merupakan buku panduan bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja dalam menyusun dan menulis karya tulis ilmiah/akademik. Lebih lanjut, buku ini wajib digunakan oleh mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Baturaja sebagai pedoman dan acuan untuk menyusun tugas akhir (proposal dan skripsi).



Penerbit Deepublish (CV BUDI UTAMA)

Jl. Rajawali, Gang Elang 6 No.3, Drono, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman

Jl. Kaliurang Km 9,3 Yogyakarta 55581

Telp/Fax : (0274) 4533427

Anggota IKAPI (076/DIY/2012)

✉ cs@deepublish.co.id @penerbitbuku_deepublish

🌐 Penerbit Deepublish 🌐 www.penerbitbukudeepublish.com

Kategori : Pendidikan Tinggi

ISBN 978-623-02-2769-1



9 786230 227691